

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS							Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
16		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Affichage			Ajout d'un rafraîchissement automatique afin que la page web de l'application soit rafraîchit automatiquement.		Lorsqu'il y a de nouvelles réservations qui sont créées, nous ne pouvons les voir en temps réel, nous devons toujours faire F5 sur la page web pour voir les changements. (Début et fin de journée surtout pour les techniciens).				
17		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Ajout d'informations dans l'info bulle de la réservation, tels que : Code de conférence et pin CBCI s'il y a lieu; nom de la personne (tech.) relié au système et l'établissement qui présente.		Perte de temps sur la visualisation des visioconférences de la journée, nous devons ouvrir chaque réservation afin de voir seulement quel centre présente. Lien avec la case à cocher pour sélectionner site présentateur vers le calendrier pour être en mesure de connaître le site qui présente sans devoir entrer dans la réservation. Ceci éliminerait le fait de devoir l'écrire dans le titre et d'allonger le ce dernier inutilement. (Suggestion : site présentateur en gras dans la bulle d'information)				
22		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Avoir une vue Planning (comme mode ressource) dans le calendrier de visioconférence.		Pour avoir un meilleur point de vue des visioconférences pour une bonne gestion et attribution. Surtout dans le cas d'appareil mobile.				
24		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Calendrier de formations visioconférence (publique).		Ce calendrier ne permet pas l'ajout d'un site externe si la personne n'a pas de compte IRIS, pourtant cette même personne peut visualiser les formations données mais ne peut s'ajouter. Pourquoi alors avoir ce calendrier de visioconférence en publique si de toute façon la personne doit avoir un compte afin d'ajouter son système. Exemple : Une personne de Victoriaville voudrait participer à une formation, elle trouve la formation mais ne peut ajouter son système (même en mode externe) car ils n'utilisent pas IRIS.				
25		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Affichage			Affichage des infos bulle sur les téléphones portables (testé sur Androïde).		La proportion des infos bulle des réservations IRIS vs ordinateur vs sur les téléphones portables n'est pas ajustée à l'écran pour les téléphones, nous ne pouvons pas voir les informations puisque l'info bulle ou même dans les réservations l'affichage est inapproprié (trop gros).				
27		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Affichage			Police d'écriture petite en général mais surtout lorsque nous sommes dans les ajouts de systèmes.		ET NOUS NE POUVONS AUGMENTER LE % DU ZOOM DANS LE FURETEUR CHROME CAR L'APPLICATION IRIS NE FONCTIONNE PAS À PLUS DE 100%.				
28		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Permettre de donner une couleur à une réservation dans le calendrier, définir des catégories d'activités et ou le présentateur.		(Ex. : état de la réservation (provisoire, confirmé, annulé, ...))				
29		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Affichage			Auto sélection d'une rubrique déjà complété, lorsqu'on utilise la tabulation.						
30		CUSM	CCT CUSM	Système	Affichage			Version anglaise du logiciel.					En développement - Équipe IRIS	
34		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Mes réservations - Visioconférences : Affichage de la fenêtre de « Mes réservations ».		Pour les 2 modes, liste et calendrier, lorsque nous sommes dans « Mes réservations » nous trouvons que la fenêtre pour voir le calendrier des visioconférences n'est pas assez large (de haut en bas) même si nous fermons l'onglet des filtres. Peut-être trop d'espace inutilisé dans le haut de la page, pourrait être maximisé afin de donner plus d'espace au calendrier. Nous devons utiliser les 2 barres de pages déroulantes, celle pour la page web et l'autre du calendrier.				

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS							Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
35		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Mes réservations - Visioconférences : Avoir autant les mêmes outils de travail dans le mode affichage « calendrier » et le mode « liste » exemple, les recherches.		Fonctions attribuées pour le mode « liste » mais pas pour le mode « calendrier » Recherches non disponible en mode calendrier . Recherche dans IRIS par no de CBCI (fonctionne seulement en mode liste) . Recherche dans IRIS par Site (fonctionne seulement en mode liste) . Recherche par IP des stations Recherches non disponibles pour les 2 modes . Recherche dans IRIS par no de TMS				
36		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Mes réservations - Visioconférences : Dans l'affichage des réservations de mon établissement, ce serait pratique de pouvoir associer une couleur.		Exemple : une couleur pour mon établissement et/ ou si c'est mon établissement qui fait la présentation informatique.				
37		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Mes réservations - Visioconférences : Utilisation d'un formulaire qui permettrait le pré-remplissage de la réservation.		Nous utilisons déjà un formulaire de visioconférence qui est affiché sur l'intranet du CHU de Québec-UL (PDF) et dont les clients remplissent. Les opérateurs pourraient en ouvrant une nouvelle réservation, cliquer sur un onglet qui importerait le formulaire et qui remplirait les champs automatiquement.				
38		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Mes réservations - Visioconférences : Liens entre les ressources et les nouvelles réservations.		Nous avons une nouvelle réservation et que la salle a déjà été réservée du côté des ressources pour cette même activité, présentement nous devons la supprimer des ressources pour ensuite la re-réserver dans la réservation de visioconférence. . Exemple, un message qui dit que la salle est déjà réservée mais que si c'est pour cette même activité, nous pourrions cocher « oui » un genre de « merge » exemple. Ces droits pourraient être donnés seulement aux supers utilisateurs afin que les personnes ne se volent pas les salles. Seulement pour les supers-utilisateurs. Ce serait avantageux d'avoir un lien entre les deux. Avoir la possibilité de créer une visioconférence à partir d'une réservation de ressource (salle). Donc convertir une réservation de ressource en visioconférence.				
39		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Nouvelle réservation - Visioconférence - Type : Il y a un filtre ET un menu déroulant, pas nécessairement besoin.						
41		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Nouvelle réservation - Visioconférence - Stations : - Depuis la dernière version, plus facile à travailler. Obligé qu'il est au moins un site coché présentateur? - Onglet « Fermer » soir en haut de la recherche. Si nous utilisons de faire apparaître 100 items, cet onglet se retrouve en bas et nous devons descendre avec la souris tout en bas.						
42		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage			Nouvelle réservation - Visioconférence - Documents : Seulement ajout de documents PDF, pas de possibilité de fichier word.						
45		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Affichage			Amélioration de la vue « Semaine » permettant un affichage par ressource.						

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
46		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Carte interactive	Fonctionnement du module			Accès à de nouvelles cartes interactives.		. Onglet dans IRIS où on y retrouverait une carte interactive avec les informations sur les activités cliniques par établissement en temps réel. (OP) . Carte interactive avec les activités de visioconférence en temps réel en se basant sur les informations des réservations, exemple : Titre, types, diffusé par qui?...etc. et avec couleur comme le TMS des visioconférences en problèmes. Ex. : vert = tous connectés, jaune = connecté mais un site pas connecté, rouge = aucuns sites non connectés.			
49		CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	TMS			Faire en sorte qu'IRIS puisse gérer le DTMF.					
50		CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	TMS			Suite à la panne du 25/1/2017, réinstaurer les # IRIS dans le titre des réservations au TMS.		Pendant tout l'après-midi les techniciens n'avaient pas accès aux # de réservations IRIS et ont dû patauger pour trouver les informations.		Non	
51		CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Pont national			Le processus d'IRIS crée une session unique par occurrence, comme si chaque session est un "one shot". C'est pour cette raison que le Code Conférence varie d'une occurrence à l'autre. Restaurer la méthode qui fait en sorte que le Code de conférence soit le même pour toutes les récurrences d'une série.				Non	
53		CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Pont national			Permettre d'assigner le pont voulu à une réservation (local/provincial/HD/SD), soit SCVC, McGill, CHUS, PHSA, AHS, ZOOM, Blue jeans etc. sans qu'ensuite l'API y fasse un changement (ex: si pont assigné par qq'un, l'API laisse ainsi le champ)					
54		CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Pont national			Pour les ponts à l'extérieur de la province et externes au réseau de la santé (PHSA, AHS, RESOLVE, ZOOM, Blue jeans, etc.), il faut que chaque appareil se connecte directement au pont visé, en appel sortant sans utiliser le pont provincial. Lorsqu'une réservation IRIS est montée avec plusieurs sites participants, chacun fait son <u>branchement externe vers le pont</u>		Pour éviter la cascade de ponts et plusieurs réservations iris pour le même évènement			
57		CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Processus			Eviter de supprimer les réservations d'une série pour y assigner une nouvelle série de # de réservations lors d'une modification.		Mène l'utilisateur à confusion et rend le soutien plus ardu			

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS							Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
61		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Pont national			Maintenant qu'il y a le lien API avec le pont, lorsque nous faisons une réservation (même de ressource seulement) avec une salle de visio fixe, une réservation est faite sur le pont bloquant ainsi la station. Par contre, pour une visioconférence avec un site hôte qui n'utilise pas IRIS mais qu'il utilise SCVC cela cause un gros problème.		IRIS car notre station sera bloquée sur le pont. Si nous laissons la salle non réservée dans IRIS (avec un risque qu'elle soit prise par quelqu'un d'autre) et que le site hôte fait sa réservation SCVC, cette réservation ne sera pas affichée sur IRIS. Même à ça, avec la réservation SCVC active, nous ne pouvons pas créer par la suite une réservation IRIS car la salle est prise sur le pont. Beau cercle vicieux. Je n'ai pas de solution efficace à proposer si ce n'est que d'avoir une case qu'on peut cocher pour pouvoir créer une réservation visio dans IRIS sans qu'elle se crée automatiquement sur SCVC. Pour l'instant, la seule solution que j'ai est de créer une réservation IRIS et aller l'effacer sur le pont. Mais le hic, c'est qu'à ce moment je ne pourrais faire aucune modification (correction heures, titre, no SCVC dans détails etc.) car ceci causerait un problème de lien.				
62		CUSM	CCT CUSM	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Permettre la réservation des stations Jabber sans avoir à créer une ressource "Salle" dans le TMS.						
64		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Que la touche « Enter » sur le clavier soit l'équivalent que d'aller cliquer avec la souris sur l'onglet.		Dans la plupart des applications, la touche entrée équivaut le pointeur de la souris.				
65		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Intégration à Skype Entreprise permettant la réservation des visioconférences sur des équipements de visioconférence autant que sur des Ordis avec webcams.		Donc permet aux stations dans des salles de communiquer avec des PC, des tablettes et des mobiles.				
66		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Importation/Intégration/Interfaçage du module de réservations de visioconférences et de ressources à IBM Lotus Notes.		Personnes du réseau de la santé qui travaillent avec Lotus Notes.				
68		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Permettre et compléter l'intégration à IRIS de notre infrastructure VC-ULaval par Booking API.						
69		CUSM	CCT CUSM	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Nouvel API IRIS pour alimenter le calendrier des activités des techniciens (les services Web).					Déployée/à approuver	
70		Équipe IRIS	Équipe IRIS	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Intégration avec les Active Directory des établissements. L'objectif est de permettre aux utilisateurs d'utiliser leur code d'utilisateur fourni par leur établissement et donc simplifier l'accès à IRIS et la gestion des utilisateurs.		Suite aux fusions des établissements de santé imposées par la loi 1, ces établissements ont regroupé la gestion de leurs utilisateurs. De plus, en conséquence de directives émises par le MSSS au niveau de la standardisation de la gestion des utilisateurs cet élément est important puisqu'il s'inscrit dans la lignée de ces dernières.				
72		Équipe IRIS	Équipe IRIS	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Intégration avec la nouvelle offre de service – Améliorations. L'objectif est de permettre à IRIS d'interagir avec la nouvelle offre de service et d'offrir les nouvelles fonctionnalités désirées.		Une nouvelle offre de service sera proposée par le prestataire et des nouvelles fonctionnalités pourraient être requises.				
74		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module			A partir de calendrier ressource, lorsque l'on consulte une réservation de visioconférence à partir d'une réservation de salle (hyperlien inclus dans la fenêtre de réservation), lors de la fermeture de la page de visioconférence, retourner à la page calendrier ressource comme au départ et non au calendrier visioconférence.						
75		CHU de Québec/MSSS	Multi territorial	MGV et MGR	Communications (courriels, alertes, etc.)			Courriel des modifications réservation. Les intervenants à aviser : organisateur minimalement.		Lorsque nous modifions une réservation de ressource (exemple changement de local), le demandeur reçoit un courriel de modification de demande sans mentionner les modifications. Un second courriel se doit d'être envoyé pour indiquer les changements. Est-ce qu'une fenêtre pourrait apparaître pour permettre d'inclure la raison de la modification et que ceci serait inclus (idéalement de façon évidente) dans le courriel d'avis de modification.				

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
78		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Communications (courriels, alertes, etc.)			Informations courriel de la réservation ET informations pont national dans un même courriel. IRIS – pont National		Dans les améliorations à faire, il serait intéressant dans le courriel de confirmation que les informations concernant le pont audio que le numéro de téléphone à composer, le code de conférence et le code PIN soient indiqués.			
85		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	MGV et MGR	Communications (courriels, alertes, etc.)			Mettre les courriels (approbation, changement, annulation) plus distinctif. Les courriels se ressemblent trop et les clients ni portent pas attention.					
86		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	MGV et MGR	Communications (courriels, alertes, etc.)			Afficher note à la section courriel concernant l'importance du courriel pour la confirmation de la demande.					
87		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	MGV et MGR	Communications (courriels, alertes, etc.)			Voir un hyperlien pour accéder à la journée de la demande avant d'approuver. Sinon, le courriel d'approbation est inutile si c'est seulement pour cliquer sur approuver sans faire de gestion des demandes.		. Dans le courriel mettre la date et l'heure en premier. À la sortie d'une réservation, retourner à la date consultée précédemment			
90		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module - Critères			Permettre de « tout désélectionner » dans « Mes réservations de ressources »		Pour l'instant un nombre maximal est délimité.			
91		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module - Critères			Les demandes "en attente de confirmation" reste valide plus d'un jour sur IRIS.					
93		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module - Critères			Impossible de faire une réservation ressource multisalles dès qu'il y a une différence d'approuvateurs.		Même si l'approuvateur qui fait la manœuvre figure comme approuvateur sur les salles, c'est impossible tant que la liste d'approuvateurs n'est pas similaire.			
94		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module - Critères			La barre de défilement glisse lorsqu'on fait un double-clic pour créer une réservation, dans la fenêtre calendrier de réservation					
95		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module - Critères			Permettre l'impression sur un mois ou une semaine d'une ressource précise. Exemple, pour pouvoir afficher sur une porte d'une salle les réservations actuelles.					
96		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module - Critères			Possibilité de corriger une demande "en attente de confirmation" si le demandeur a fait une erreur dans son courriel pour bien acheminer le courriel de confirmation. Ou simplement attribuer une meilleure ressource.					
98		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module - Critères			Arrondir les heures dès lors de la sélection de la plage horaire pour une nouvelle réservation pour éviter des réservations débutant/terminant à xxh05.					
104		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module			Pour une réservation de ressource, les éléments se trouvant dans le champ « Type d'activité » doivent être éditables par l'établissement.					
105		CUSM	CCT CUSM	Système	Gestion des accès			Offrir la possibilité d'une liste hiérarchique montrant une arborescence dans un RUIS choisi, par établissement, par installation, des usagers en ordre hiérarchique d'autorité/permission, soit le plus élevé (disons Admin établissement) suivis des Agents de réservations (visio/salle) et ainsi de suite.					
107		CUSM	CCT CUSM	Système	Gestion des accès			Permettre l'accès au pilotage à partir d'un réseau autre que le 192.168.xx.xx		Ce réseau n'est pas fait pour ça			
108		CUSM	CCT CUSM	Système	Gestion des accès			Dans la section Général / Etablissement, ajouter un filtre par RUIS.					
109		Équipe IRIS/CUSM	Multi territorial	Système	Gestion des accès			Restructuration du découpage RUIS-Régions administratives et des informations reliées aux établissements. Au niveau du découpage RUIS et régions administratives pour en tenir compte. De plus des ajustements doivent être effectués sur les informations reliées aux établissements. Inclure les champs de cette restructuration dans les rapports.		Suite à la fusion de la loi 1 et des changements au niveau des CCT, il y a des ajustements à effectuer.			
114		MSSS	MSSS et ses partenaires	Système	Gestion des inventaires			Mon compte - Contacts techniques - Faciliter la mise à jour et l'accès aux informations de contacts techniques		Mise à jour faite par les admin d'établissement.			
117		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Intégration avec des systèmes tiers			Validation en même temps de la disponibilité des participants via leur agenda et la disponibilité d'une salle via le MGR d'IRIS.					

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
118		Équipe IRIS	Équipe IRIS	Système	MAJ			Rehaussement de la gestion de base de données. Afin de demeurer à jour et éviter des problèmes potentiels, il est important de mettre à jour le système de gestion des bases de données. Également un rehaussement doit être prévu pour se maintenir à jour vis-à-vis les bonnes pratiques en matière de base de données.		Actuellement le système de base de données est MS SQL 2012, il faudrait mettre à jour ce système pour la version 2016. De plus des améliorations pour assurer la pérennité de l'application doivent être réalisées			
119		CHU de Québec / Équipe IRIS	Multi territorial	Système	MAJ			Rehaussement de l'interopérabilité avec les fureteurs. Un rehaussement doit être prévu pour suivre les bonnes pratiques en matière de développement web en fonction des nouvelles technologies. Concordances dans les fonctions accessibles dans Chrome, Firefox et IE.		Les technologies utilisées par les fureteurs et tablettes sont en constantes évolution. Pour s'assurer une pérennité et une maintenance efficace.			
121		Équipe IRIS	Équipe IRIS	Système	MAJ			Mise à jour des technologies utilisées pour le développement de l'application. Effectuer les travaux nécessaires pour permettre à IRIS d'utiliser les nouvelles technologies de développement. IT - À préciser.		Comme tout outil utilisé en informatique, ceux utilisés pour le développement d'IRIS évolue et il est nécessaire d'apporter certains ajustements pour utiliser le plein potentiel de ces outils.			
122		Équipe IRIS	Équipe IRIS	Système	MAJ			Rehaussement de l'environnement de Pré production. Cet élément vise à mettre en place des éléments supplémentaires pour mieux représenter l'environnement réel de production et ainsi être en mesure d'effectuer l'ensemble des essais requis.		Actuellement, l'environnement de pré production ne permet pas d'effectuer l'ensemble des essais pour tenir compte de la réalité des autres partenaires. Il est donc nécessaire de procéder à un rehaussement pour pallier à ce problème.			En analyse - Équipe IRIS
126		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Paramètres			Solution pour que les salles et systèmes de visioconférence non disponibles pendant la période de pré-test, connexion manuelle visioconférence heures début et fin différents.		Nombre élevé de connexions manuelles et de réservations qui sont faites dans IRIS à part de la réservation principale pour une salle car les heures de début ou de fin ne peuvent concorder avec la salle autant sur TMS que chez CBCL. Trouver une solution afin d'introduire un site à la réservation à des heures différentes. Exemple : La salle n'est pas disponible pour la période pré-test, nous devons créer une autre réservation IRIS pour notre système seulement afin qu'il soit réserver mais connecter manuellement à la visioconférence principale ou la personne veut seulement se joindre à la visioconférence en cours après un certain moment.			
127		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Permettre le choix du protocole d'appel pour site interne (sur TMS). Actuellement IRIS est programmé pour appeler en IP pour h323 et utilise l'URI pour SIP. (Université Laval)		Nous avons besoin d'utiliser l'URI (102xx@video.ulaval.ca) aussi pour des appels h323. Je ne crois pas que nous sommes les seuls à vivre la problématique ambiguë entre SIP/BFCP/WebEx. Ce qu'on sait c'est qu'en h323, on n'a jamais de problème! On pourrait alternativement choisir le protocole préféré d'un système lorsqu'on l'enregistre dans IRIS, peu importe qu'on utilise un IP ou un URI.			
129		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Paramètres			Il faudrait une section Contact pour les sites receveurs, afin d'y inscrire qui est le demandeur.		Si nous ne sommes pas propriétaire de la réservation, nous n'avons pas accès à la section commentaire pour l'inscrire. Information utile si nous devons déménager le groupe dans un autre local. Nous ne savons pas qui aviser actuellement.			
132		CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Pouvoir sélectionner la bande passante d'un appareil (HD/SD automatiquement)		Notre-Dame 16.31 & à déterminer			
133		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Paramètres			Mon compte - Mes préférences : L'utilisation des préférences de l'utilisateur pour être plus bonifiée? Ajout d'autres préférences.....		En lien avec les filtres.....			

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
136		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence - Onglet Paramètres : Dans les types de connexion, IRIS devrait toujours choisir en premier lieu le « Lancement automatique » Cette fonction est changeable dans les préférences de mon compte mais par défaut lorsque qu'une personne est ajoutée comme nouveau utilisateur, c'est réservation seulement qui . Avoir plus de choix sur le mode d'affichage et également pour le retour d'affichage, comme sur les ponts. . Ne pas être capable de sauvegarder en réservation seulement si tu n'as pas coché pont national ou lancement automatique?????? Trouver une façon afin que les réservations ne restent pas en « réservation seulement » si les stations doivent être finalement connectées. Les clients réservent les systèmes mais oublient de venir changer le type de connexion. Courriel rappel? Ou encore la réservation popup.					
137		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence - Stations : Bloquer l'accès aux changements dans la section « Stations » aux «utilisateurs de visios » et aux « utilisateurs de réservation de ressources					
138		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence - Périodicité : - Encore difficile d'utiliser cette fonction pour des réservations récurrentes lorsque pas toujours les mêmes systèmes qui participent.					
139		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence : - Avoir un champ NOTES Éditable et visible seulement pour les utilisateurs de l'établissement organisateur (semblable au champ « Description » mais privé à l'établissement organisateur). Université Laval					
140		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence - Créer une visioconférence à postériori : Pas de menu calendrier et heure, nous devons écrire la date et les heures manuellement, peut-être que ce devrait être comme « créer une réservation » pour que ce soit cohérent					
141		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence - Créer une visioconférence à postériori : Lors de la copie d'une réservation, les informations heures et date de la source sont perdues.					
142		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence - Créer une visioconférence à postériori : Création de champs pour inscrire demandeur au lieu d'inscrire dans commentaire. Ceci serait en lien avec l'item suivant.					
144		MSSS	MSSS et ses partenaires	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Nouvelle réservation - Visioconférence - Créer une visioconférence à postériori : Avoir la possibilité de créer une réservation temporaire, qui ne crée pas de conflit, en attendant que le site hôte crée la réservation de son côté avec les informations de notre station.	(Suggestion : au lieu de fournir un # IP, il pourrait y avoir un numéro de référence unique que lorsqu'inscrit dans une réservation, annulerait la réservation temporaire dans les sites et ajouterait l'adresse IP attiré à cette réservation).				
145		CUSM	CCT CUSM	Système	Rapports			Ajouter la possibilité de faire des extractions de données brutes qui incluent le Code Etablissement, Numéro TMS local et numéro de TMS CBCL					
146		CHUM	CCT CHUM	Système	Rapports			Intégrer un formulaire de satisfaction pour que les utilisateurs puissent commenter la qualité audio/vidéo d'une visioconférence et que l'information soit disponible aux CCT.					

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
147		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Rapports			Accès à la base de données en mode lecture pour en extraire celles-ci.		Afin de produire des statistiques.			
149		CHUM	CCT CHUM	Système	Rapports			Faire du ménage dans les rapports existants. En référence aux no 149 et 150, voir onglet "Rapports" sous "Mon compte". Il existe 14 types de rapports dans le menu déroulant. Le RUIS de l'UdeM (avant la création des CCT) a soulevé le fait depuis 2014-2015 que les rapports ne convenaient ni aux besoins des utilisateurs ni aux besoins du CCT. Trois modèles de rapports ont même été proposés en 2015 dans un comité conjoint avec Québec, mais ces modèles n'ont toujours pas été intégrés à IRIS. Il était question de remplacer les 14 types de rapports par ces 3 rapports. Il était question aussi de permettre un certain dynamisme dans la création des rapports afin de rejoindre un plus grand nombre et d'éviter la confusion					
152		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Rapports			Mon compte - Mes rapports : Ajout d'info bulle pour l'explication de chacun des rapports, titre plus explication dans les variétés de rapports qu'on peut sortir.		Être informé de quel genre de rapport nous allons sortir, que ce soit plus explicatif sans être obligé d'aller dans le wiki voir les définitions.			
153		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Rapports			Mon compte - Mes rapports : Ajout rapport (statistiques) d'utilisation par salle d'un établissement donné pour seulement le nombre de visioconférence		Exemple : salle la plus utilisée dans l'établissement pour les visioconférences seulement. (non avec les ressources).			
154		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Rapports			Mon compte - Mes rapports : Ajout de rapports tels que : L'utilisation de chaque station sur nos territoires, pour vérifier le taux d'utilisation de ces stations individuellement. Un rapport qui permettrait de monitorer les visioconférences en points à points sans passer par IRIS, si c'est possible, pour permettre d'identifier les stations qui se branchent souvent de cette façon et d'intervenir auprès des utilisateurs pour leur montrer les avantages d'IRIS et afin d'améliorer l'offre de service du CCT.					
156		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Rapports			Dans les rapports que les titres des items soient sur chaque page de rapport en PDF sur certains rapports.		Pour l'instant, seulement sur la 1 ^{ère} page sur certains rapports.			
163		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Recherche			Mes réservations - Visioconférences - Filtres : Le mode des filtres serait à travailler en général.					
164		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Recherche			Mes réservations - Visioconférences - Filtres : Fermeture menu déroulant quand nous avons fait notre choix.		Lorsque nous avons fait notre choix, exemple dans le RUIS, prendre RUIS Laval, nous devons cliquer ailleurs dans la page pour que le menu se ferme.			
165		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Recherche			Mes réservations - Visioconférences - Filtres : Sélection d'un filtre.		Lorsque nous déterminons des choix dans le filtre pour une recherche et que nous ouvrons une réservation trouvée, par la suite, lorsque nous quittons la réservation, nous retournons à la page de « Mes réservations » mais à nos filtres de préférences, se serait bien de pouvoir rester dans notre recherche que nous avons choisi antérieurement jusqu'à temps que nous, manuellement retournons à nos préférences			
170		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Recherche			Mes réservations - Visioconférences - Filtres : Inscrire le nombre de personne dans le mode liste, pour faciliter la gestion des demandes dans "Mes réservations".					
171		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Recherche			Faire une recherche permettant d'afficher les ressources disponibles pour une ou des dates déterminées.					
172		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Recherche			Faciliter les critères de recherche dans « Mes réservations de ressources » en nous permettant de sélectionner « salle », « équipement » et par la suite nous donner les installations à sélectionner. Possibilité aux administrateurs de donner des accès en mode uniquement		Exemple : réceptionnistes pour savoir quelles salles sont occupées) sans passer par le CSCT			

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
174		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Rapports			Mon compte - Mes rapports : Nos recherches actuelles afin d'identifier nos services cliniques m'amènent à suggérer la possibilité de créer des rapports IRIS, comme il est possible dans certaines applications qui utilisent des "cubes" base de données. Et suite à l'analyse des rapports déjà existants, il ajoute ceci : Nous avons d'ailleurs utilisé les rapports pour orienter nos recherches; d'où ma suggestion. Les précisions spécifiques par rapport aux services, projets ou programmes nous auraient été utiles.		Ces applications permettent de choisir les champs que nous souhaitons voir dans notre rapport, à partir des champs complétés par l'utilisateur (ex : dans les réservations). Ainsi, nous pourrions faire une recherche à partir de l'expression usuelle utilisée pour identifier un service dans notre organisation. Il serait ainsi plus simple de dresser un portrait fidèle de nos activités et d'alimenter nos discussions avec les secteurs cliniques qui utilisent cette technologie. Par exemple, bien qu'une spécialité est identifiée, l'intervention concerne parfois un programme différent (ex: consult en psychologie dans le cadre du programme de réadaptation physique). Évidemment, il ne s'agit que d'une suggestion. Il se peut qu'à l'usage, nous apprenions à mieux préciser les informations inscrites dans nos réservations afin de consolider la fidélité de nos			
178		CHU de Québec/MSSS	Multi territorial	Gestion des visioconférences (MGV)	Paramètres			Lorsque que la réservation de visioconférence est en mode pré-test ou pendant que celle-ci est en cours, nous ne pouvons effectuer AUCUN CHANGEMENT dans la réservation. (Seulement spécifier que les réservations sur le TMS de CBCI ou sur notre TMS, NOUS POUVONS FAIRE LES CHANGEMENTS dans les réservations en cours. Ces droits pourraient être donnés SEULEMENT aux supers-utilisateurs des CCT ainsi qu'à l'organisateur de la réservation. Note : Tous les changements que nous ne pouvons effectuer pour les réservations en cours diminuent grandement la précision des rapports de statistiques produits par les établissements puisque les ajouts, annulations et changements de dernières minutes ne sont pas comptabilisés.	Modification d'une réservation de visioconférence en cours.	Exemples de changement pendant une conférence en cours: <ul style="list-style-type: none"> . Ajouter ou retirer un système; . Changement de système; . Changer l'heure de fin; . Inscrire les personnes ressources relié à un système (nom technicien par exemple); . Supprimer la réservation car annulation de la visioconférence; Exemple 1 : Les clients nous demandent beaucoup de changement en cours et nous donne le numéro de réservation IRIS pour que nous puissions faire le changement, mais en vérité, le changement, nous devons le faire à partir du ID de CBCI ou notre TMS. Nous devons effectuer une autre recherche sur les TMS, surtout si la réservation est restée en réservation seulement, puisque le numéro de la réservation IRIS n'est plus inscrit dans le titre. (voir exemple 2 colonne enjeux.) orsque que la réservation d'une salle est en cours, nous ne pouvons effectuer AUCUNE MODIFICATION. Exemple dans les ressources: Annuler la réservation car personne dans la salle et nous voudrions l'utiliser pour une autre réservation en ressource ou visioconférence, nous ne pouvons pas créer une nouvelle réservation pour visioconférence car la salle (système) n'est pas disponible. Nous devons tenter des connecter directement en faisant une réservation sur notre TMS ou sur le pont. Prendre notre que par ce procédé,			
179		IUCPQ	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Arrimage avec systèmes tiers			Demande pour qu'IRIS et l'agenda soit coordonné, si on inscrit une réservation elle se met automatique dans l'agenda.		Pour optimiser le processus de réservation et faciliter l'inscription à l'agenda			
180		IUCPQ	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Communications (courriels, alertes, etc.)			Ajouter au courriel de confirmation d'une visioconférence de double-cliquer sur le fichier en attachement pour inscrire la visioconférence à l'agenda		Faciliter l'inscription à l'agenda.			
181		IUCPQ	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Affichage			Ajouter la possibilité de restreindre l'affichage de certaines ressources à un propriétaire. L'affichage est présentement restreint uniquement via les installations auxquels les droits ont été octroyés.		Pour personnaliser l'affichage en fonction des besoins particuliers des utilisateurs d'une même installation.			
182		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Communications (courriels, alertes, etc.)			Ajouter un fichier .ics au courriel de confirmation de réservation d'une ressource;		Faciliter l'inscription à l'agenda.			



REGISTRE DES DEMANDES D'AMÉLIORATION IRIS NON-PRIORISÉES AU CPUJ
En date du 22 février 2019

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut	
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
184		CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Système	Plateforme de pilotage			Gestion des utilisateurs", permettre l'inscription d'un commentaire dans la fiche d'un utilisateur						
189	Chantal Boutin Gauvin	IUCPQ	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Améliorations pour l'utilisateur	Améliorations pour l'utilisateur	-Le bouton nouvelle réservation ne fonctionne plus depuis quelques mois. -Lors de l'application du filtre pour une nouvelle réservation, toutes les salles sont affichées	-Le bouton nouvelle réservation devrait être réactivé, ce qui nous permet de choisir entre une réservation de ressources ou de visioconférence Lors de l'application du filtre pour une nouvelle réservation, seules les salles disponibles devraient être affichées	Faciliter l'utilisation de l'application				
190	FRANCE BOUCHER	IUCPQ	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Plateforme de pilotage	Opinion	Amélioration du visuel lors de la réception de la demande et diminution des courriels reçus	Je trouve que nous recevons beaucoup trop de courriels concernant une demande incluant les rappels.	Ceux-ci pourrait être sur une formule plus courte c.à.d. quand nous ouvrons notre courriel, il serait intéressant d'avoir en un coup d'oeil la demande au lien de faire descendre le curseur pour lire la totalité de la demande	Bon visuel lors des réservations, nous pouvons en un clin d'oeil visualiser les locaux disponibles.				
191	Karine Cliche	CISSS de Chaudière-Appalaches	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Calendrier dans le MGR	Rendre accessibles les dates grisées dans le calendrier.	Présentement lorsqu'on ouvre le calendrier, les dates du mois précédent et du mois suivant sont grisées.	Dans le MGR, lorsque l'on ouvre le calendrier pour sélectionner une journée dans le mois correspondant, que les dates apparaissant pour les autres mois ne soient pas grisées.	N'a pas à sélectionner le mois précédent ou suivant pour sélectionner une date.				
198	Judith Ouellet	CISSS du Bas-Saint-Laurent	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage	Présentation de l'affichage	Augmenter la visibilité des caractères pour une meilleure rapidité dans la lecture des réservations.	Caractères très petits et une fois imprimés presque illisibles comparés à TMS	Augmenter le format de caractères	Plus de rapidité dans la lecture des chiffres et des titres des visioconférences				
200	Mélanie Provencher	CISSS du Bas-Saint-Laurent	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Séries par dates personnalisées	Permettre de faire des séries dans le MGR par dates personnalisées sans devoir respecter une fréquence pré-établie.	Présentement, il est impossible de faire une série en sélectionnant les dates désirées	Permettre la sélection de dates personnalisées pour une série plutôt que de sélectionner une fréquence déterminée.	Offre un plus grand éventail de possibilités dans la réalisation d'une série.				
203		Équipe IRIS	Équipe IRIS	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	MGR - Projection et conflits.	Ajouter la mécanique Projection et conflits dans le MGR.	L'équipe IRIS propose d'ajouter la mécanique de projection et conflits dans le MGR afin de connaître les ressources non disponibles et gérer facilement les séries de ressources.	Tel que projeté dans MGR	Améliorer utilisation lors de réservations récurrentes.		Non	Non commencée	
204		Équipe IRIS	Équipe IRIS	Système	Gestion des accès	Gestion des utilisateurs - Analyse d'impact	Analyser la possibilité de centraliser le module de la gestion des utilisateurs d'IRIS.	Actuellement on gère les utilisateurs via le site du Pilotage, IRIS - Gestion des utilisateurs et aussi via la page d'authentification/ Gérer depuis les inscriptions	Permettre de gérer les utilisateurs à un seul endroit. Avoir une seule porte d'entrée pour la gestion des utilisateurs soit la gestion des utilisateurs dans l'application pour conserver l'autonomie de l'établissement.	L'équipe IRIS propose de revoir et analyser le module de la gestion des utilisateurs afin de faciliter la tâche au super-utilisateurs lors de l'ajout ou la modification des utilisateurs...		Non	Non commencée	
210	Michelle Tremblay	CISSS de la Côte-Nord	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage		Afin de mieux adapter les salles selon l'endroit où se trouvent les personnes qui assistent aux visios (certaines villes ont plusieurs établissements) et selon le nombre de participants pour ne pas réserver de trop grandes salles inutilement.	Comme les sites sont éloignés, nous ne connaissons pas la géographie ni les lieux (combien de personnes par salle)	Permettre de gérer les utilisateurs à un seul endroit. Avoir une seule porte d'entrée pour la gestion des utilisateurs soit la gestion des utilisateurs dans l'application pour conserver l'autonomie de l'établissement.	Rapidité d'exécution et efficacité pour ne pas nuire à d'autres utilisateurs d'IRIS qui auraient besoin de salles appropriées.				
214	Suzanne Henry	CISSS du Bas-Saint-Laurent	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Changement dans le processus réservation de salles	But : efficacité et rapidité de réservation de salles.	J'ai environ 225 réservations de salles à faire (entre 10 et 25 dates par réunion). C'est excessivement très long à faire une à la fois, car les options présentes ne conviennent pas à nos besoins.	Il faudrait avoir la possibilité de faire des réservations en bloc comme dans LotusNotes.	Rapidité et efficacité dans le processus des réservations de salles.				
218	Pascale Leblanc	CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Communications (courriels, alertes, etc.)	Ajout lien "supprimer la réservation"	Permettre au client d'avoir le lien pour supprimer sa réservation dans le dernier courriel reçu. (sauf s'il y a un rappel quelques jours avant) et qu'il soit également dans le courriel de rappel. (pas vérifié).	Les courriels ne trouvent pas rapport à l'ordre du jour de courriel reçu, ils ne retrouvent pas facilement le courriel pour supprimer la réservation. Bon, c'est sûr qu'il est préférable de le garder au proche bien sûr mais si au moins le lien était dans le courriel de confirmation cela aiderait un peu. Pour l'instant, seul dans le courriel de demande à le lien.	Permettre de gérer les utilisateurs à un seul endroit. Avoir une seule porte d'entrée pour la gestion des utilisateurs soit la gestion des utilisateurs dans l'application pour conserver l'autonomie de l'établissement.	Avoir sur la main la possibilité de supprimer la réservation dans le cas que l'activité est annulée.	Courriel de confirmation ressource.JPG			
224	Nathalie Mercier	CISSS de Chaudière-Appalaches	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Performance du système	Lenteur du logiciel	Réponse au sondage demandé pour amélioration du logiciel.	Le logiciel est de façon général très lent et il n'est pas agréable à travailler.	Plus rapide.	Efficacité augmentée.				En analyse - Équipe IRIS

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut	
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
231	Stéphanie Lachance	CISSS de Chaudière-Appalaches	CCT CHU de Québec-Université Laval	MGV et MGR	Performance du système	Lenteur	Apporter un point d'amélioration	Lorsque j'entre mon code d'utilisateur et mot de passe et clique sur se connecter, c'est là que je trouve que c'est assez lent avant que cela ouvre.	Que ce soit le plus instantané et rapide possible. Moins lent. Par contre, pour le reste, rien à signaler.	Plus agréable à utiliser.			En analyse - Équipe IRIS	
234	Steve Alain	CISSS de la Gaspésie	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module		D'avoir une indication que le canon projecteur loué a été rapporté à une personne autre que la personne qui a réservé ajout d'une option article loué rapporté	(projecteurs, portables, etc.) pourrait-on avoir une case à cocher « Reçu » ainsi qu'une case « Commentaires ». Ceci dans le but de savoir que le matériel est retourné sur la tablette et qu'il peut être prêté à nouveau à la personne suivante. Les techniciens doivent aller vérifier à l'entrepôt afin de savoir si le matériel est revenu. N'a pas d'autres moyens de le savoir donc, quand le matériel revient de la dernière personne qui a réservé, on coche « Reçu », ce qui empêche bien des problématiques.	avoir une case à cocher item rapporté et un champ libre obligatoire pour placer de l'info Ex reçu par Pierre et placer dans l'entrepôt.	une confirmation que la réservation est bien terminée item rapporté			En analyse - Équipe IRIS	
235		CHUM	CCT CHUM	Gestion des visioconférences (MGV)	Communications (courriels, alertes, etc.)			Faire l'envoi du Code de conférence et NIP par courriel automatiquement						En attente de rétroaction du demandeur
238		CISS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des visioconférences (MGV)	Pont national	Bidirectionnalité entre IRIS et CBCI		Présentement, lorsqu'un partenaire externe (ex la SQI) procède à des réservations de système de visioconférence du RSSS directement sur le pont, ces réservations ne sont pas visibles dans IRIS. Un utilisateur IRIS ne sait pas que le système de visioconférence réservé sur le pont, n'est pas disponible. Plusieurs partenaires externes, n'utilisent pas IRIS et n'ont pas l'intention de le faire. Plusieurs d'entre eux sont responsables d'organiser des rencontres avec plusieurs sites du RSSS	Un API qui montrerait lorsque les salles sont réservées dans IRIS	Permettre une utilisation optimale d'IRIS sans à faire des étapes supplémentaires		Non		
243	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Plateforme de pilotage	Hyperlien dans la case " Informations supplémentaires"	Développement	Les analystes ont vérifié pour la possibilité d'ajouter un hyperlien ou une adresse courriel dynamique dans la case «Informations supplémentaires». Ceci nécessiterait une demi-journée de développement. L'équipe de monsieur François Bureau m'indique que ma demande doit être adressée au comité territorial des utilisateurs IRIS.	L'hyperlien pourrait diriger l'utilisateur dans le portail du service informatique, dans la catégorie en lien avec les salles de réunion et l'utilisateur pourrait immédiatement créer sa requête en lien avec un besoin informatique. (ex: dans cette salle de formation, y a-t-il tel logiciel dans les postes informatiques sur place ?) Et le courriel dynamique ferait ouvrir un message électronique directement dans la base courriel de l'utilisateur avec l'adresse déjà inscrite pour envoyer sa demande d'aménagement de salle.	Éviter les copier/coller Tout en un seul clic.		Non		
247	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module		Dans le but d'avoir un meilleur aperçu des disponibilités de plusieurs salles à la fois, pour plusieurs dates dans le mois, il serait souhaitable d'avoir un outil pour faciliter la tâche administrative.	Actuellement, pour vérifier la disponibilité de plusieurs salles à la fois, dans plusieurs départements, et ce pour plusieurs dates, nous devons procéder comme suit : Être en mode "Planning". Passer 1 date à la fois, l'ensemble des salles précises Vérifier chacune des salles (sans en manquer une) Les réserver temporairement (en attente d'approbation du formateur) Les réserver officiellement après approbation du formateur ou lever la réservation temporaire.	(exemple doodle), il serait souhaitable de pouvoir : 1. Cocher les salles souhaitées 2. Saisir la durée de l'activité souhaitée (exemple 2 heures) 3. Saisir une plage horaire souhaitable (exemple 8h00 à 16h30) 4. Saisir une plage de dates à vérifier (exemple septembre à décembre 2018) 5. Lancer l'outil de vérification. Celui-ci devrait identifier l'ensemble des plages possibles (exemple 20 plages) et impossible (exemple 10 plages) 6. L'utilisateur IRIS pourra cocher, parmi les 20 plages possibles trouvées, l'ensemble de plages qu'il désire (exemple 5 plages) et effectuer 1 seule réservation pour celles-ci.	Gain de temps administratif Meilleure gestion de l'aperçu des salles				

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
248	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des visioconférences (MGV)	Fonctionnement du module	Champs non disponibles entre les modules visioconférence et ressources	Avoir le maximum d'information dans la vue ressource pour une réservation de visioconférence afin d'offrir un meilleur service client (suivi, préparation de salle, communication)	complétés dans le module visioconférence, ni dans le module ressources, pour une réservation de visio : * Nombre de personne (Par défaut, c'est 1, mais cela nous indique pas qu'il va avoir 60 personnes et nécessite un placement de salle spécifique) * Département (impossible à compléter) Les champs suivants se complètent automatiquement, ce qui est problématique : * Requérent (nous inscrivons très rarement des réservations à notre nom, mais au nom du vrai réquérent (formateur) * # téléphone : il faut inscrire le poste téléphonique du formateur (pas le notre) * courriel (idem)	Lorsque nous réservons une visio, il faudrait être en mesure de compléter (ou éditer) les champs suivants (comme une réservation de salle) : * Nombre de personne * Département * Requérent * # téléphone * courriel	Avoir le maximum d'information dans la vue ressource pour une réservation de visioconférence afin d'offrir un meilleur service client (suivi, préparation de salle, communication)	Champs impossible à compléter pour une visio.jpg		
249	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	Trier l'ordre des salles en y ajoutant un numéro d'affichage.	Actuellement, l'ordre des salles est basé sur un tri alphabétique du nom de la ressources. Or, sur 70 ressources, nous voudrions organiser l'ordre selon une suite logique d'organisation, qui n'est pas basé nécessairement sur le nom de la ressource.	L'ordre des salles dans l'affichage "planning" est basé sur le nom des ressources. Pour arriver à effectuer notre classement selon nos besoins, nous devons ajouter des #01 à #99 devant le nom de la ressources, et cela peut être confondant lorsqu'on parle de la salle "#02 - Salle #3"	Dans le panneau d'administration des ressources, il serait souhaitable d'avoir un champ numérique "ordre", dans lequel nous pourrions mettre un chiffre de 1 à 999 qui classerait l'ensemble de nos ressources selon nos besoins spécifiques.	Avoir un répertoire de salle plus clair (moins confondant) pour les utilisateurs, surtout dans la confirmation de nos salles à notre clientèle.	Ordre des salles.jpg		
252	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Déplacer une réservation groupée par déplacement de la souris	Nous souhaitons pouvoir déplacer une ou plusieurs salles (pour une réservation groupée) à l'aide d'un déplacement avec la souris.	Actuellement, IRIS ne nous permet pas de déplacer ou modifier une réservation groupée avec la souris.	modifications de réservation avec la souris (sans être obligé de rentrer dans la réservation pour le faire), pour les cas suivants (en s'inspirant des possibilités de Google Agenda): Prolonger la durée d'une réservation Changer 1 salle parmi l'ensemble réservé. (Exemple Salle A à changer pour la salle B parmi 20 salles de la réservation) Retirer seulement 1 salle parmi l'ensemble réservé. Déplacer l'ensemble de la réservation groupée dans le temps (exemple 20 salles réservées de 10h00 à 12h00, les déplacer de 13h00 à 15h00)	Accélérer le processus de modification des salles Gain de temps et de facilité pour l'utilisateur	Modification avec la souris.jpg		
253	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	Ajouter le jour de la semaine dans la vue "Planning" (Lundi, Mardi, etc.)	Ayant plusieurs ressources à consulter simultanément (76 ressources), la meilleure vue pour nous est le mode "Planning". Or, afin d'éviter de ce tromper de journée lorsque nous consultons IRIS, nous souhaitons ajouter le jour de la semaine à côté de la date.	Actuellement, nous voyons seulement la date, sans le jour de la semaine (voir photo)	Nous souhaitons ajouter le jour de la semaine, dans la vue "Planning"	Eviter de se tromper de date lorsque nous consultons et réservons des salles dans IRIS	Jour de la semaine.jpg		
254	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	Développement d'une application IRIS pour cellulaire	Avoir un meilleur affichage / recherche / modification des réservation sur appareils android/iphone	Actuellement, nous devons passer via une page Web conçue pour les PC afin de consulter et effectuer des réservations sur appareils android/iphone. L'affichage s'en trouve extrêmement chargée et non conviviale.(voir photo)	Développer une application IRIS consultable sur appareil android/iphone afin de rechercher, consulter et ajouter des réservations de salle.	Meilleure accès à l'information lorsque nous sommes dans les salles et nous voulons savoir quelle activités il y a présentement/demain pour la préparation des salles Meilleure accès à l'information lorsque nous voulons vérifier la disponibilité des salles en présence de clients Meilleure gestion des salles en direct, lorsque nous sommes loin de nos PC.	254_CCTCHUM_Ap_mobile 1.jpeg	Non	
255	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Ajout de ressources matérielles à l'intérieur d'une réservation de salle	Afin d'avoir une meilleure gestion de notre inventaire de matériel réservé, il serait nécessaire d'avoir une zone de matériel à ajouter lorsqu'on réserve une salle (tables, chaises, mannequins, équipements biomédicaux, ventilateurs, kit d'intubation, etc...)	Actuellement, nous pouvons créer des ressources "autres" qu'une salle (mobile, etc). Or, l'intégration de ceux-ci dans l'affichage et le décompte n'est pas optimale, puisque les ressources "autres" qu'une salle font partie de la même vue que les salles.	(ensemble de ressources matérielles) séparée de la vue des salles, et que lorsque nous effectuons une réservation pour une salle de simulation x, nous voyons en temps réel la disponibilité des mannequins, des civières, et des équipements médicaux (avec un chiffre à côté de chacune des catégories) pour nous indiquer s'il est possible de réserver ces équipements en même temps que la salle. Jusqu'à présent, nous pourrions avec jusqu'à 100 ressources "autres" à ajouter, en plus de nos 76 salles.	Gains importants dans la gestion des réservations des salles et des équipements Meilleur suivi des équipements et des ressources "autres" que des salles.			
256	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Rapports	Extraction des rapports dans EXCEL	Amélioration des rapports excel afin de créer des tableaux croisés dynamiques (Détails d'utilisation des ressources)	Actuellement, les rapports EXCEL (Détails d'utilisation des ressources) contient plusieurs colonnes fusionnées, ce qui nuit à la création de tableaux croisés dynamiques.	Il serait souhaitable de retirer les colonnes suivantes : A-B (colonnes vides) C-D (colonnes à défusionner) E-F (colonnes à défusionner) Q-R S-T (colonnes à défusionner)	Meilleure utilisation des rapports pour filtrer et en faire des tableaux croisés dynamiques.	Image-279.jpg		

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS							Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
257	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Rapports	Délai dans la création de rapport d'utilisation des ressources	Optimiser la production de rapport d'utilisation des ressources. Objectif d'avoir un système plus performant	Actuellement, pour créer un rapport, on doit choisir : Mon compte > Rapports > Détails d'utilisation des ressources > RUIS Régions administratives Établissements Ressources Format Générer le rapport Ce processus prend 1 minute (délai dans la sélection des choix) avant d'arriver à "Générer le rapport".	secondes pour le processus complet, il serait intéressant que IRIS retienne nos critères personnels pour qu'on puisse accélérer la création du rapport chaque semaine. En fait, pour nous, on extrait toujours les mêmes ressources à chaque fois (pas de changement dans RUIS, Régions administratives, Établissements, Ressources, Format). Seules les dates varient.	Gain en productivité.	Image-278.jpg			
258	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Processus	Extraction d'un résultat de recherche (vue tableau)	Afin d'analyser plus loin les réservations de salle, il serait intéressant d'avoir la possibilité d'extraire en fichier excel le résultat d'une recherche dans la vue tableau	Actuellement, il faut aller dans le menu Mon Compte > Rapports > Détails d'utilisation des ressources > Date de début Date de fin RUIS Régions administratives Ressources Format Générer le rapport en excel.	Or, en ajoutant la possibilité d'extraction dans vue de recherche de mes réservations de ressources, le processus sera simplifié : Mes réservations de ressources > Mode tableau > Recherche d'activité > Extraction excel	Simplification administrative du processus d'extraction des rapports excel.	Image-277.jpg			
259	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	Aucune limite en mode recherche	Afin de faciliter la recherche de nos réservations (plus de 4000 par année), nous recherchons souvent des grandes réservations par clientèle. Pour ce faire, nous utilisons l'affichage "tableau" pour utiliser la recherche.	Le système nous limite à 95 jours (pièce jointe).	Il serait bien de retirer la limite de recherche afin d'obtenir le portrait global d'un "grand" client, qui réserve jusqu'à 1000 salles par année.	Faciliter la recherche administrative des réservations afin d'avoir une vue d'ensemble d'un client dans une année.	Image-275.jpg			
260	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Modification des réservations en cours ou passées	Être en mesure de modifier les réservations en cours actuellement ou passées afin de garder de meilleures statistiques de nos utilisations de locaux.	Actuellement, lorsqu'on veut modifier une réservation qui est en cours actuellement, c'est impossible. Exemple, il est 10h00, je veux allonger la réservation de 8h00 à 11h00 jusqu'à 12h00. C'est impossible. Identique pour les réservations du passées.	Être en mesure de modifier les réservations en cours actuellement ou passées.	Être en mesure de garder de meilleures statistiques de nos utilisations de locaux et une meilleure gestion service-client.				
261	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Ajout de champ additionnel personnalisable	d'information concernant une réservation de salle, il faudrait ajouter quelques champs supplémentaires personnalisable selon le secteur. Cela aura comme objectif d'offrir un service client supérieur, ayant l'ensemble des informations sous la même réservation	Actuellement, nous avons les champs suivants lors d'une réservation de ressource : Date Raison Département Requérant Courriel Téléphone Poste Type d'activité Nombre de personne	Cloison fermée ou ouverte * Disposition de salle (menu déroulant) * Temps de préparation nécessaire * Responsable interne * Responsable préparation de salle * Pièce jointe (déposé un plan de salle spécifique) * Client ne s'est pas présenté (case à cocher) * Champ commentaire	Cela aura comme objectif d'offrir un service client supérieur, ayant l'ensemble des informations sous la même réservation				
262	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Ajout d'un champ "Clientèle"	Nous avons d'extraire des données au Ministère à chaque année, et catégoriser ces données par clientèle.	IRIS ne nous permet pas de modifier le contenu de menu déroulant.	Puisqu'on n'utilise pas le menu déroulant "Type d'activité", une solution serait de modifier son contenu pour insérer nos différentes clientèles.	On sauvegarderait 2 jours administratifs en fin d'année financière pour obtenir ces données. Actuellement, nous faisons une extraction de rapport et ajoutons manuellement l'information clientèle à chaque réservation (plus de 4000 réservations annuelles)	Demande d'amélioration IRIS - Champ clientèle.pdf			
263	Jérôme Milette	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	Vue par semaine améliorée	Nous désirons planifier la préparation de nos activités dans nos 79 salles. La vue par semaine nous permettrait d'avoir une vue d'ensemble de la semaine par salle afin de mieux coordonner nos efforts de montage/démontage des salles.	Actuellement, la vue par semaine compile 5 jours ouvrables en colonne, et les heures de réservations en ligne. Or, 79 réservation par ligne/colonne est ingérable.	Il faudrait plutôt mettre la vue par semaine avec les 5 jours ouvrables en colonne, puis les 79 ressources en ligne. De sorte à avoir 2-3 blocs par ligne/colonne seulement.	Une meilleure vue d'ensemble des réservations de la semaine par salle pour permettre une meilleure planification du montage/démontage de salles la veille et le lendemain de l'activité.	d'amélioration IRIS - Vue d'une semaine souhaitée.pdf - Voir image demande 2			
265	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Plateforme de pilotage	Droit de superutilisateur	Restreindre les droits de superutilisateur	Actuellement, les superutilisateurs peuvent modifier et annuler les réservations des autres ET ils peuvent réserver des salles qui nécessitent des approbations.	Que les superutilisateurs peuvent modifier et annuler les réservations des autres ET qu'ils ne puissent pas réserver des salles qui nécessitent des approbations en "by passant" les approbateurs.	Meilleure gestion des accès.				
266	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Recherche disponibilité par date	Trouver des ressources disponibles avec la date dans les caractéristiques de recherche.	Actuellement, aucune possibilité de faire une recherche de dispo par date.	Choisir des ressources disponibles par date par établissement.	Plus performant, sauve du temps.				
267	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Délai d'inactivité	Allonger le délai d'inactivité pour fermer la session.	Actuellement, IRIS ferme la session après 4 heures.	Est-il possible d'augmenter le nombre d'heures d'inactivité avant de déconnecter ? Ou l'enlever ?	Doit souvent refaire son code et mot de passe.				

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS							Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
269	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Caractéristique de recherche pour ressource	Trouver rapidement une ressource qui inclut une station de visioconférence	Actuellement, nous ne pouvons chercher que des ressources qui possèdent une prise de visioconférence mobile.	Il serait bien d'ajouter une caractéristique mentionnant que la salle possède une station de visioconférence.	Rapporte. Pas besoin de visualiser les informations supplémentaires de chacune des ressources pour trouver une salle avec visio. Pas besoin de consulter un tableau Excel pour connaître les salles qui possèdent une station de visio.				
271	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Communications (courriels, alertes, etc.)	Demande d'amélioration	Clarifier les informations et procédures	Lorsqu'un rappel est fait quelques jours avant le jour de la réservation de salle, ce n'est pas clair à savoir si je conserve la salle, je ne fais rien et si je n'en ai plus besoin je clique sur ce lien pour la libérer dans IRIS.	Est-ce que ça pourrait être plus simple et moins d'information. Seulement la confirmation: si vous avez toujours besoin de la salle "ne faites rien", si vous n'en avez plus besoin, cliquer "oi" pour la libérer.	Plus clair, moins mêlant.				
272	Florence Wartel	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Communications (courriels, alertes, etc.)	Réduction des communications	Réduction des communications	Multiples courriels pour confirmer salle réservée.	À la place: Mettre un statut d'approbation à même le site.	Réduction du flux de courriels inutiles				
273	Karine Noël	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	Recherche de disponibilité d'une salle	1-Pouvoir accéder plus facilement à l'horaire d'une salle en particulier sans avoir à passer toutes la liste des réservations. 2-Voir une réservation pour une salle seulement que j'ai fait à mon nom. 3-Pour avoir un thème plus facile à comprendre que "ressource". 4- Pour vous envoyer des demandes d'amélioration plus claires. 5- Réservation par des employés qui sont partis à la retraite ou qui ont changé de poste.	1- Quand je connais le numéro de salle que je désire réserver, je veux savoir à quelle date et à quelle heure CETTE salle est disponible, PAS LES AUTRES SALLES. Je suis obligée de faire une demande de réservation, désélectionner toutes les salles dans la longue liste. sélectionner ma salle et aller voir jour par jour les disponibilités. 2- Quand je vais dans la section "mes réservations" pour m'assurer que je n'ai pas oublié de réserver une salle, je vois les réservations de toutes les salles possibles à la date que j'ai demandé. Je dois refaire les filtres pour avoir seulement ma salle ou passer page par page toutes les réservations du CHUM pour retrouver ma réservation pour une salle dont je connais le numéro. 3- Le titre "ressource" est difficile à comprendre, pourquoi ne pas avoir utiliser un titre plus simple comme salle, local... 4- Dans ce questionnaire d'amélioration (la page sur laquelle je me trouve): mettre des plus grands carrés pour écrire et ne pas nous obliger à détailler le problème par section (but, description situation, description du fonctionnement, avantages). Je dois toujours retourner dans l'autre carré pour relire toutes les lignes écrites pour essayer de ne pas me répéter. J'aurais sûrement écrit mes commentaires plus rapidement et de façon plus complète. Si au moins je voyais plus qu'une phrase dans le carré, ça aiderait. 5- La collègue avant moi avait réservé des salles pour 1 an. Il est arrivé que j'ai eu à demander un changement de salle et je ne peux pas faire la modification par Internet (ce point, je le comprends puisque la réservation n'était pas à mon nom), mais quand on téléphone pour demander l'annulation d'une salle, l'autre	1-Pouvoir sélectionner ma salle et voir les réservations reliées à cette salle seulement aux dates que je désire. Je voudrais aussi voir les réservations par semaine au lieu de jour par jour. 2- Pourquoi dans la section "mes réservations", je ne verrais pas seulement les salles qui ont été réservées par moi-même? 3- Changer le thème Ressources pour un thème plus facile à comprendre (réservé local, salle). 4- Mettre des plus gros carrés pour que l'on puisse répondre et peut-être un peu moins de catégories (les points 9 à 12 pourraient être regroupés en 2 ou 3 carrés max.). 5-Pouvoir modifier une réservation X lorsque cette personne n'est plus en poste, en congé de maladie, à la retraite ou autre. Peut-être avoir une personne par département qui aurait l'autorisation de le faire.	1- Les gens veulent une salle X et pas une autre. Ils sont prêts à changer la date et l'heure de la réservation si la salle est prise et NON PAS trouver une salle selon une date et une heure fixe de réservation. Le but est que la salle soit à côté de leur lieu de travail pour les MD qui se font appeler en urgence. 2- Ce serait plus facile de retrouver les informations. 3- Après 1 an d'utilisation, je ne comprends toujours pas pourquoi le thème "Ressource"... ça veut dire quoi et à quoi je l'associe? 4- Plus facile à se relire et à mieux expliquer les points sans sembler se répéter. 5- On pourrait annuler des réservations dont on sait que les salles ne seront pas utilisées et ça laisserait la chance aux autres de les réserver. Il serait plus facile de communiquer avec moi si vous avez besoin de précisions ou d'explications (poste 26649 du CHUM).				
274	Eric Tremblay	CIUSSS du Saguenay-Lac-Saint-Jean	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Ajout d'une fonction personnalisée	Facilité la réservation de salle en lot	Lorsque nous avons plusieurs dates à réserver mais que celle-ci ne sont pas nécessairement chaque semaine, il faut les faire chacune manuellement.	Lorsque l'on réserve plusieurs dates une salle pour la même heure, il serait utile de pouvoir choisir un champs personnalisé ou l'on pourrait inscrire manuellement toutes les dates que l'on souhaite réserver. Comme c'était possible de le faire dans Lotus Notes.	Faire seulement une réservation pour un lot de dates demandé. Économiser du temps.				En analyse - Équipe IRIS
277	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des visioconférences (MGV)	Fonctionnement du module	MGV ne respecte pas les restrictions du MGR	Est-ce que ce serait possible que le MGV respecte les approbations et restrictions établies dans le MGR ?	Quand les gens réservent une visio par le MGV, la réservation ne respecte pas les approbations ou restrictions de la ressource établies par le MGR.	Est-ce que ce serait possible que le MGV respecte les approbations et restrictions établies dans le MGR ?	Respect des approbations et restrictions.				
281	Katherine Ochman	CUSM	CCT CUSM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Affichage	Colonnes dans la rubrique Equipements du Pilotage	Inclure une colonne pour l'adresse SIP	Présentement, sont affichés les adresses IP et l'alias E164. Avec l'arrivée de nouvelle technologie, on se trouve sans IP, ni d'alias E164 pour certains équipements, tel Jabber et CMA mais avec des adresses SIP et alias H323.	l'affichage d'une colonne pour l'adresse SIP	Facilitation de la gestion des appareils par le CCT				
282	katherine ochman	CUSM	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Fonctionnement du module	Inscription systématique du pont provincial si un branchement-entrant est inscrit	Éviter à l'utilisateur de devoir contacter le CCT pour faire cocher le Pont provincial. Cette demande fait suite à l'anomalie CHUM # 151 refusée.	Lors de l'ajout d'un branchement-entrant en visioconférence, le pont national n'est pas systématiquement coché lorsqu'en lancement automatique ce qui pose problème, car les personnes en ligne entrante n'ont donc aucune information de connexion manuelle.	La rectification d'un processus opérationnel.	Éviter un appel à son CCT, dont avantageux aussi pour le CCT. Éviter un désagrément aux inscrits qui ne reçoivent pas les informations de branchement.				

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR						INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier			
283	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Plateforme de pilotage	Permettre à un Admin Établissement de créer/retirer des supers-utilisateurs	Permettre à un Admin Établissement de créer/retirer des supers-utilisateurs	Nous devons toujours faire la demande au CCT.	Le faire nous-mêmes.	Moins de perte de temps, plus d'autonomie.				
284	Sophie Bissonnette	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Communications (courriels, alertes, etc.)	Recevoir les informations pour les nouveautés	Etre informé des nouveautés, des changements...	J'ai fait une demande pour pouvoir terminer une réservation en cours. J'ai vu par hasard que nous pouvions le faire en voyant le choix dans mon bouton de droite.	Si nous pouvions recevoir un petit avis. La petite enveloppe à côté de "Bienvenue sobi001" pourrait nous donner cette information.	Pouvoir l'utiliser. Etre rassuré quand à notre demande d'amélioration et voir que c'est fait. Merci beaucoup.				
285	katherine ochman	CUSM	CCT CUSM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Fonctionnement du module	Creation d'un profil Super-Utilisateur	Permettre à l'Admin installation de nommer/désactiver à même la Gestion des utilisateurs les Super-utilisateurs de son Installation.	Présentement, la création, le maintien et la désactivation des permissions (non-documentées) reposent sur le CCT via le Pilotage en ce qui a trait au Super-utilisateur.	La fonction doit appartenir à l'établissement et pour ce faire, un profil Super-utilisateur standard (avec et sans MGR) doit être disponible et actionnable (cochable) dans la Gestion des utilisateurs.	Indépendance, rapidité de traitement et maintien des utilisateurs dans une installation.				
286	Marie-Pierre Morin	CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	modification d'une réservation a posteriori	Modifier la durée d'une réservation une fois que celle-ci est terminée afin d'être en mesure de compiler des données de facturation pour les équipements de la plateforme d'imagerie cellulaire	Pour ces équipements, la durée d'utilisation réelle diffère relativement fréquemment de la période de réservation sur IRIS.	Il serait donc beaucoup plus efficace que la durée puisse être modifiable afin de sortir des rapports à des fins de facturation directement sur IRIS.	Une facturation plus exacte pour l'utilisation des appareils.				
287	Isabelle Cashin	CISSS des Laurentides	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Possibilité de faire des réservations avec approbateur et restriction dans une même réservation	Permettre de faire une réservation d'une salle et/ou de matériel informatique avec restriction et approbateur(s) dans une même réservation	Voir le point #9. Ce n'est pas possible pour l'instant...	revoir le point #9	Cela nécessite qu'une seule réservation et c'est plus rapide pour l'utilisateur				
288	Isabelle Guay	CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Fonctionnement du module	Assignment Technicien à même la Gestion des utilisateurs de Mon profil	Permettre de préciser qu'un utilisateur est Technicien	Afin d'afficher un utilisateur entre-autre parmi les techniciens dans la réservation de visio, son profil doit être modifié par le CCT.	Permettre une gestion accrue indépendante par l'établissement/l'installation vis à vis ses utilisateurs IRIS.	Indépendance accrue pour la gestion de ses utilisateurs à même les établissements. Libérer le CCT de cette fonction d'entretien.				
289	Isabelle Guay	CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Fonctionnement du module	Repenser au placement de l'option "Ajouter automatiquement les techniciens aux Personnes à aviser"	Trouver une façon de généraliser cette fonction afin qu'elle ne dépende pas de l'utilisateur mais plutôt du technicien, de l'installation ou de l'établissement.	Lorsqu'un utilisateur s'inscrit, il n'est pas nécessaire pour lui d'accéder à la section Général de Mon compte afin d'être opérationnel dans IRIS, faisant que le défaut de NON à cette option pénalise ses visios dans le cas où le technicien doit être avisé.	Permettre à l'établissement ou à l'installation ou au technicien de choisir OUI à cette option pour l'ensemble des réservations qui le concernent, lorsque la fonction d'assigner un technicien est en place dans une installation/établissement.	L'Admin installation/Super-utilisateur n'aura pas à chasser les nouveaux inscrits pour leur demander de changer l'option de NON à OUI lorsque la fonction est en vigueur.			En attente de rétroaction du demandeur	
290	Isabelle Guay	CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Processus	Permettre à de désigner un utilisateur comme Technicien à même l'inscription	Indépendance accrue des établissements pour l'utilisation d'IRIS.	Présentement, la notion de Technicien n'est attribuable que via le Pilotage et nécessite un appel ou courriel pour effectuer l'ajout ou le changement.	Permettre à la personne qui s'inscrit de cocher Technicien au moment de l'inscription et alimenter le champ dans le pilotage. Permettre à un Admin établissement/Super-utilisateur de désigner un usager comme Technicien soit à l'inscription ou par après.	Une inscription plus complète du premier coup.				
293	Isabelle Guay	CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Rapports	Permettre de notifier les techniciens lors d'une nouvelle réservation Visioconférence par un usager de l'installation.	S'assurer que les techniciens soient notifiés lors d'une nouvelle réservation Visioconférence afin de la planifier dans leurs horaires et ainsi aller valider le bon fonctionnement de l'équipement pendant la période de pré-test de la Visioconférence.	Celle-ci est en suivi aux autres et découlant de ta demande à la fin de juillet pour connaître l'identité des nouveaux utilisateurs (pour pouvoir faire cocher OUI au champ : Ajouter automatiquement les techniciens aux personnes à aviser dans Mes préférences de Mon compte par ceux-ci) car il n'y a présentement aucun moyen de les connaître autrement que de demander à l'équipe IRIS de générer un rapport. Offrir la possibilité de trier les utilisateurs par Date de création dans Gestion des utilisateurs de Mon compte pour l'Admin Installation ou son Super-utilisateur.	Offrir la possibilité de trier les utilisateurs par Date de création dans Gestion des utilisateurs de Mon compte pour l'Admin Installation ou son Super-utilisateur.	Permet aux techniciens d'être notifié lors de la création d'une nouvelle Visioconférence sans devoir aller voir à tous les jours le calendrier IRIS. Ça serait le "trigger" pour qu'ils inscrivent dans leurs horaires le moment du pré-test, et évite ainsi un mauvais fonctionnement de dernière minute qui retarde le début de la Visioconférence.				
295	stephane legault	CISSS de Lanaudière	CCT CHUM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Rapports	avons nous une liste des demandes	feed-back après la mise en prod des mod. de juillet	en général	recevoir périodiquement une liste	aug. service client				

No	INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR					INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS						Priorisée au CPUJ	Statut
	Nom du demandeur	Nom de l'établissement	Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
299	Quynh Tran	CHUM	CCT CHUM	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Annulation et modification de réservation	Pouvoir annuler ou modifier la fin d'une réservation une fois qu'on a déjà dépassé l'heure de début.	Y a-t-il un moyen pour modifier ou annuler une réservation une fois enclenchée? Par exemple, si on se rend compte qu'il y a trop de retardataires ou de personnes absentes, on voudrait pouvoir annuler la rencontre et la réservation du local. Aussi, nous pouvons décider en cours de route que nous n'aurons pas besoin du local pour toute la durée de la réservation parce que les travaux avancent bien. Malheureusement, on se fait critiquer par des personnes qui auraient eu besoin du local mais qui croyaient à tort qu'il était pris, ou qui croient que nous n'avons pas pris la peine d'annuler une réservation inutile.	Que le requérant ou une agente administrative désignée puisse modifier une réservation même si elle est déjà en cours.	Ce serait vraiment aidant pour un partage des locaux plus efficace.			
301	tourabi latifa	CISSS de Chaudière-Appalaches	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Plateforme de pilotage	accès	réserver des salles	je veux avoir accès pour réserver des salles pour les médecins n'importe quand pas besoin d'attendre 10 jours pour réserver	avoir accès pour réserver les salles	pas besoin de perdre du temps pour attendre 10 jours avant de réserver la salle			
302	Julie	CHU de Québec-Université Laval	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Communications (courriels, alertes, etc.)	Annulation d'une réservation de ressource	Que l'utilisateur publique soit autonome pour l'annulation de sa réservation en ayant l'option dans son courriel de confirmation comme il était possible par le passé	L'utilisateur publique qui a fait la demande de la réservation de la ressource reçoit un courriel lorsque la personne ex: Vicky Dufresne, confirme sa réservation. Dans ce courriel il était possible auparavant de cliquer sur un lien pour faire l'annulation de la réservation. Présentement, les utilisateurs publique reçoivent seulement un courriel de rappel quelques jours avant, selon le nombre de jours choisis dans chaque ressource. Et c'est seulement à partir de ce courriel que les utilisateurs publiques peuvent supprimer leur réservation de ressource inutile.	Les utilisateurs publiques devraient recevoir à même le courriel de confirmation, l'option de pouvoir supprimer leur réservation à partir de celui-ci	Autonomie Et pour les autres utilisateurs, des salles disponibles P.S.: Serait-il possible de recevoir une copie de notre demande lorsque nous complétons une demande Surveymonkey? Merci.			
303	Nathalie Proulx	CISSS du Bas-Saint-Laurent	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	informations de salle erronées	Corriger la capacité d'une salle.	Modifier le nombre de personne pouvant entrer dans la salle N-193 de l'hôpital de Mont-Joli. Il est inscrit "22" personne, mais il en rentre 15 tout au plus. Et j'avais besoin d'une salle pour 22 personnes. Même pas de chaises et de place à la table pour mes gens.	Faire en sorte que la capacité inscrite dans Iris corresponde à la réalité physique du lieu.	Faire les bons choix de salle. Moi quand je réserve, je me fie à la capacité inscrite dans IRIS, car je ne connais pas la grande majorité des salles. Si on ne peut se fier à ce nombre, comment faire les bons choix?			
305	Hélène Nadeau	CISSS de Chaudière-Appalaches	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Affichage	Affichage des rencontres MGR sur un écran	Éviter d'avoir à transcrire à chaque jour les rencontres dans un fichier.	Présentement, une personne complète un tableau à chaque jour décrivant les rencontres dans chaque local.	Pouvoir afficher les rencontres inscrites dans le MGR dans un écran à l'entrée d'une installation	Horaire en temps réel.			