

No	No Survey Monkey	INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS									Priorisée au CPUJ	Statut
		Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
55		CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Pont national			Les administrateurs des ponts McGill et CHUS doivent pouvoir basculer une visio du pont SCVC vers leur pont et vice-versa, et par la suite, IRIS devrait permettre l'ajout de systèmes sur ces mêmes ponts.		Présentement, 2h/J (1 h tard le soir, 1 h tôt le matin) sont requises pour transférer manuellement les informations d'un pont à l'autre tout en corrigeant IRIS. Ceci est onéreux en temps et sujet aux erreurs surtout si un usager modifie ne ce reste qu'un commentaire dans IRIS pendant ces manoeuvres.		Oui	Non commencée
71		Multi territorial	Système	Arrimage avec systèmes tiers			Intégration avec la nouvelle offre de service national de visioconférence et de collaboration et maintien du service. L'objectif est de permettre à IRIS d'interagir avec la nouvelle offre de service (incluant Acano) et d'assurer le même niveau de service qu'actuellement dans la mesure du possible selon les contraintes.		Une nouvelle offre de service sera proposée par le prestataire et des ajustements seront requis afin d'éviter tout bris de service.		Oui	En développement - Équipe IRIS
89		CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Créer une série avec dates personnalisées.	Améliorer l'efficacité lorsqu'on doit effectuer des réservations en lot ou en série mais avec dates différentes.	Présentement, lors de la création massive de réservations, on crée une série pour ensuite modifier certaines des occurrences selon les dates désirées qui ne correspondent pas à la série.	Possibilité de créer une série à partir de dates personnalisées.	Améliorer l'efficacité.		Oui	En analyse - Équipe IRIS
120		Équipe IRIS	Système	MAJ			Évolution des essais automatisés. Ajout de certains tests automatisés dans des parties de l'application qui ne sont pas encore couvertes.		Les essais automatisés assurent une stabilité à l'application lors des mises en production et augmente la rapidité de développement lors de l'ajout de fonctionnalité.		Oui	En développement - Équipe IRIS
122		Équipe IRIS	Système	MAJ			Rehaussement de l'environnement de Pré production. Cet élément vise à mettre en place des éléments supplémentaires pour mieux représenter l'environnement réel de production et ainsi être en mesure d'effectuer l'ensemble des essais requis.  Ménage des stations dans l'environnement de dev et Pré production...		Actuellement, l'environnement de pré production ne permet pas d'effectuer l'ensemble des essais pour tenir compte de la réalité des autres partenaires. Il est donc nécessaire de procéder à un rehaussement pour pallier à ce problème.		Oui	En analyse - Équipe IRIS

No	No Survey Monkey	INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS									Priorisée au CPUJ	Statut
		Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
176		CCT CUSM	Système	Performance du système			Améliorer le temps réponse du système, incluant les recherches.				Oui	En analyse - Équipe IRIS
222	6865950654	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des ressources (MGR)	Fonctionnement du module	Ajouter case à cocher pour retour des projecteurs, portables et véhicules	Pour ce qui est des ressources autres que des salles (projecteurs, portables, véhicules, etc.) il n'y a pas de case à cocher « Reçu » pour le matériel qui est ramené. Une case commentaire serait appréciée.	Pour ce qui est des ressources autres que des salles (projecteurs, portables, véhicules, etc.) pourrait-on avoir une case à cocher « Reçu » ainsi qu'une case « Commentaires ». Ceci dans le but de savoir que le matériel est retourné sur la tablette et qu'il peut être prêté à nouveau à la personne suivante. Les techniciens doivent aller vérifier à l'entrepôt afin de savoir si le matériel est revenu. N'a pas d'autres moyens de le savoir donc, quand le matériel revient de la dernière personne qui a réservé, on coche « Reçu », ce qui empêche bien des problématiques.	Pour ce qui est des ressources autres que des salles (projecteurs, portables, véhicules, etc.) pourrait-on avoir une case à cocher « Reçu » ainsi qu'une case « Commentaires ». Ceci dans le but de savoir que le matériel est retourné sur la tablette et qu'il peut être prêté à nouveau à la personne suivante. Les techniciens doivent aller vérifier à l'entrepôt afin de savoir si le matériel est revenu. N'a pas d'autres moyens de le savoir donc, quand le matériel revient de la dernière personne qui a réservé, on coche « Reçu », ce qui empêche bien des problématiques.	N'a pas besoin d'aller vérifier si le matériel est revenu avant de le prêter à d'autres.		Oui	Non commencée
239	6769861073	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Communications (courriels, alertes, etc.)		Faciliter le suivi des visioconférences auxquelles nous sommes à titre de «participants»		Lorsqu'un changement survient dans une réservation (à laquelle nous nous sommes ajouté en tant que participants), il serait très (TRÈS) pratique de recevoir un avis par courriel. Un courriel clair mentionnant le changement en question (changement d'heure, de date, annulation, etc).16/5: Option 1) Émettre un courriel à l'inscription du participant. 2) Afficher Personnes à aviser à l'inscription pour le groupe Agent de réservation (comme c'est le cas pour l'Admin Étab) et 3) Dans Mon compte offrir la possibilité de choisir de recevoir un courriel lors d'un changement de date ou heure ou annulation de la visio. KO	Sauver du temps! Permettre d'informer du changement (rapidement), modifier nos réservations de salles en conséquence, faciliter la tâches aux agentes qui organisent les projections dans leurs installations, avoir des infos à jour dans nos calendriers de téléformations... etc.		Oui	Non commencée
275	6885919582	CCT CUSM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Affichage	Afficher les coordonnées du soutien Niveau 1	1) Une fois l'utilisateur loggé, afficher les coordonnées du Soutien Niveau 1 de son établissement principal. 2) Inscrire ces informations contre chacun des établissements affichés dans Nous joindre disponible à partir de la page d'Accueil.	Présentement, les utilisateurs contactent le CCT au lieu de contacter leur Super-utilisateur.	Le numéro de téléphone, les hres d'ouvertures et les jours ouvrables seront afficher ainsi que l'adresse courriel pour joindre le soutien de Niveau 1 pour l'établissement de l'utilisateur.	Il obtiendra du soutien de la part d'un personnel familier avec l'environnement de son installation/établissement. L'avantage à son CCT sera la réduction du nombre d'appels.		Oui	Non commencée

No	No Survey Monkey	INFORMATIONS SUR LE BESOIN IRIS									Priorisée au CPUi	Statut
		Territoire concerné	Module IRIS concerné	Catégorie de la demande	Titre de la demande	But et objectif de la demande	Description de la situation	Description du fonctionnement souhaité	Avantages pour l'utilisateur	Joindre un fichier		
276	6891244044	CCT CUSM	Autre (Ex: Page d'accueil, Wiki IRIS, processus, etc.)	Communications (courriels, alertes, etc.)	Information fournie lors de l'inscription	Inclure dans l'envoi du Code d'utilisateur et mot de passe, une instruction vers la formation et le soutien interne, soit par CCT ou selon l'établissement de l'utilisateur.	Lorsqu'une personne s'inscrit, elle ne sait pas nécessairement qu'il y a de la formation disponible ni où la repérer (CCT, CUSM & CHUM: vidéo + wiki par exemple), ni à qui s'adresser pour le soutien (intranet de l'établissement par exemple)	Insérer du texte contenant l'information provenant soit du CCT ou de l'établissement dans le courriel de confirmation d'inscription.	Notre CCT reçoit bcp d'appels d'individu qui font leur 1ère inscription et ne sont pas formé ni ne save ou obtenir le soutien local. Cette demande pourrait être considéré avec la précédente que j'ai saisie pour afficher les coordos de l'établissement sur la page Mes réservations pour le soutien (en haut à droite au dessus du lien vers le WIKI)		Oui	Non commencée
292	6931653507	CCT CHU de Québec-Université Laval	Gestion des visioconférences (MGV)	Affichage	Bouton "Terminé" réservation	Terminer une visioconférence en cours non prévu.	Dans les dernières semaines, le bouton "Terminer" est apparu à l'intérieur des réservations IRIS, ce qui est une très bonne chose, nous pouvons maintenant terminer la visioconférence à même la réservation. Le problème, c'est que le bouton est côte à côte du bouton "enregistrer" et de même couleur et parfois les utilisateurs pensant qu'ils peuvent modifier une réservation font un changement et malencontreusement clique sur le bouton "terminer" au lieu d'enregistrer. La réservation se termine et les sites nous appellent pour reconnexion.	Changer couleur pour exemple "rouge" ou déplacement du bouton ailleurs dans la page de réservation.	Pas de déconnexion des visioconférences en cours.	IRIS bouton terminer.JPG	Oui	Non commencée
296	6945758819	CCT CHU de Québec-Université Laval	MGV et MGR	Communications (courriels, alertes, etc.)	Adresse des salles réservées	Préciser le lieu de la salle réservée	IRIS - La demande de réservation #1295446 a été approuvée IRIS.NoReply@mail.chuq.qc.ca ven. 09-14, 15:37 Nadia Beaulieu (CISSSBSL DPDI TSA DP) Bonjour, Ce courriel est pour vous informer que nous avons approuvé la demande de réservation #1295446 que vous avez effectuée pour le 23 mai 2019 de 09:00 à 12:00 Montréal (heure avancée), pour la salle : N-193 - N-193 - Salle des gestionnaires	IRIS - La demande de réservation #1295446 a été approuvée IRIS.NoReply@mail.chuq.qc.ca ven. 09-14, 15:37 Nadia Beaulieu (CISSSBSL DPDI TSA DP) Bonjour, Ce courriel est pour vous informer que nous avons approuvé la demande de réservation #1295446 que vous avez effectuée pour le 23 mai 2019 de 09:00 à 12:00 Montréal (heure avancée), pour la salle : N-193 - N-193 - Salle des gestionnaires située au 800, avenue Sanatorium, à Mont-Louis	Comme je réserve des salles dans plusieurs installations, le seul nom de la salle n'est pas suffisant. Je dois, d'un coup d'oeil rapide, savoir où est situé la salle. À noter que cette demande vaut également pour les réservations de visioconférences		Oui	Non commencée
298	6956851245	CCT CUSM	Gestion des visioconférences (MGV)	Fonctionnement du module	Possibilité de créer une série à partir de dates personnalisées	Améliorer l'efficacité lorsqu'on doit effectuer des réservations en lot ou en série mais avec dates différentes.	L'utilisateur ayant des séries à créer dont les critères ne sont pas conformes à la périodicité présentement disponible sera mieux servi	Possibilité de créer une série à partir de dates personnalisées.	Flexibilité et Améliorer l'efficacité.		Oui	Non commencée