

# Derniers développements de la plateforme IRIS

Novembre 2019

à

janvier 2020

# Général

## Travaux en cours

- Utilisation de la technologie React pour la plateforme IRIS:
  - Utilisation de cette technologie pour moderniser la plateforme;
  - Travaux terminés pour le pilotage, début de ceux pour IRIS;
  - React est une bibliothèque JavaScript; ne pas confondre avec la plateforme REACTS

## Travaux en cours (suite)

- Deuxième phase de l'arrimage d'IRIS avec Outlook:
  - Optimisation de la section «Personnes à aviser»;
  - Processus sera plus intuitif;
  - Livraison prévue le 29 janvier 2020.

## Travaux en cours (suite)

- Évaluation de répliquer les restrictions du MGR dans le MGV;
- Ou encore, mettre en place un processus de restriction des systèmes de visioconférence indépendant dans le MGV.

# Génération d'un mot de passe aléatoire

- Le mot de passe envoyé au nouvel utilisateur est maintenant aléatoire contrairement au «12345Qwe» habituel;
- Le mot de passe initial devra bientôt être changé obligatoirement au premier branchement.

# Transfert des réservations d'un utilisateur à un autre

- Pouvoir, via la gestion des utilisateurs, donner accès à un autre utilisateur aux réservations appartenant à un utilisateur.
- L'utilisateur a toujours accès à ses réservations;
- Peut être utilisé pour partager des réservations entre collègues.

Modifier un utilisateur



Utilisateur

Délégation des réservations

Historique

Nom : \*

Bureau

Prénom : \*

François

Courriel : \*

francoisbureau@videotron.ca

Installations associées : \*

1 sélectionnés

Installation principale : \*

CHU de Québec - UL - CHUL

Profils associés : \*

1 sélectionnés

Fonction :

Pilote

Téléphone :

418 525-4444

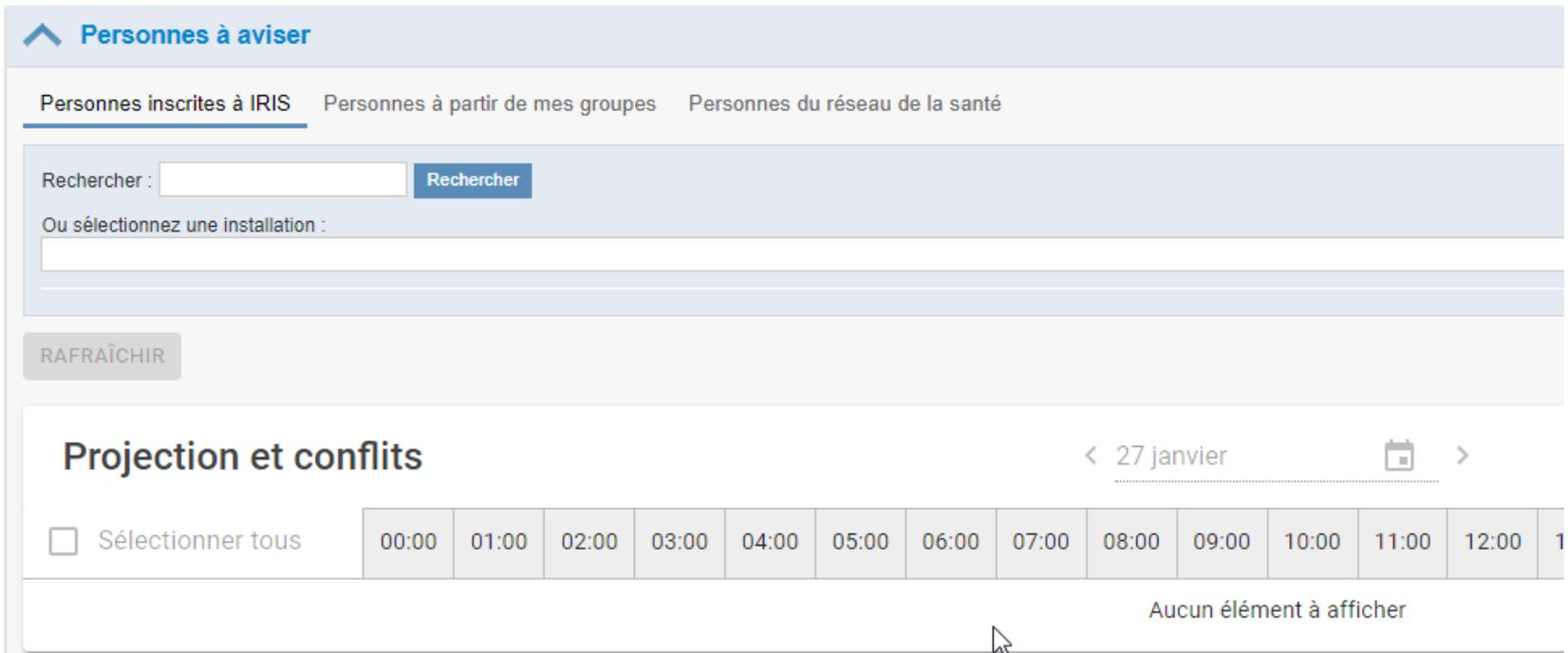
Poste :



# MGV

# Première version de l'interfaçage avec Outlook

- En fonction depuis décembre dernier.



The screenshot shows a web interface for managing appointments. At the top, there is a header with a blue arrow icon and the text "Personnes à aviser". Below this, there are three tabs: "Personnes inscrites à IRIS" (which is selected), "Personnes à partir de mes groupes", and "Personnes du réseau de la santé". A search bar is present with the label "Rechercher :" and a "Rechercher" button. Below the search bar, there is a field labeled "Ou sélectionnez une installation :". A "RAFRAÎCHIR" button is located below the search bar. The main section is titled "Projection et conflits" and shows a calendar view for "27 janvier". The calendar has a header with a left arrow, the date "27 janvier", a calendar icon, and a right arrow. Below the header, there is a row of time slots from 00:00 to 12:00. A checkbox labeled "Sélectionner tous" is to the left of the time slots. The text "Aucun élément à afficher" is displayed at the bottom of the calendar view.

Personnes à aviser

Personnes inscrites à IRIS   Personnes à partir de mes groupes   Personnes du réseau de la santé

Rechercher :

Ou sélectionnez une installation :

Projection et conflits < 27 janvier  >

Sélectionner tous

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	1
Aucun élément à afficher													

# MGR

# Réinitialiser les filtres selon mes préférences

- Fonctionnalité maintenant en place;
- Lorsque vous sauvegardez les filtres, il est facile par la suite d'y revenir rapidement après un changement temporaire:

# Réinitialiser les filtres selon mes préférences (suite)

Statuts :

- Aucun filtre sélectionné -

- Afficher les périodes de prétest
- Afficher les réservations publiques
- Afficher les réservations passées

Sauvegarder les filtres

Réinitialiser les filtres

Réinitialiser les filtres selon les préférences



# Refonte de l'historique

- Optimisation de l'historique d'une réservation de ressource;
- Identique au MGV.

Modification réservation ✕

Réservation Historique

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Date	Utilisateur	Action	Détail																														
2020-01-22 08:00	Utilisateur public	Modification	Date de rappel : 2020-01-22 08:00																														
2019-12-10 15:04	SOLA019	Modification	Statut : Approuvée																														
2019-12-10 14:06	ISTR003	Création	<table border="1"> <tr><td>Requérant :</td><td>Isabelle Trépanier</td></tr> <tr><td>Département :</td><td></td></tr> <tr><td>Titre :</td><td>rencontre</td></tr> <tr><td>Statut :</td><td>À approuver</td></tr> <tr><td>Description :</td><td></td></tr> <tr><td>Date début :</td><td>2020-01-27 08:00</td></tr> <tr><td>Date fin :</td><td>2020-01-27 17:30</td></tr> <tr><td>Courriel :</td><td>isabelle.trepanier@chuq.qc.ca</td></tr> <tr><td>Téléphone :</td><td>418 525-4444</td></tr> <tr><td>Poste :</td><td>47452</td></tr> <tr><td>Type :</td><td>Administration</td></tr> <tr><td>Nombre de personnes :</td><td>17</td></tr> <tr> <td>Ressource(s) :</td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Action</th> <th>Nom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ajout</td> <td>H00-328</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>	Requérant :	Isabelle Trépanier	Département :		Titre :	rencontre	Statut :	À approuver	Description :		Date début :	2020-01-27 08:00	Date fin :	2020-01-27 17:30	Courriel :	isabelle.trepanier@chuq.qc.ca	Téléphone :	418 525-4444	Poste :	47452	Type :	Administration	Nombre de personnes :	17	Ressource(s) :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Action</th> <th>Nom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ajout</td> <td>H00-328</td> </tr> </tbody> </table>	Action	Nom	Ajout	H00-328
Requérant :	Isabelle Trépanier																																
Département :																																	
Titre :	rencontre																																
Statut :	À approuver																																
Description :																																	
Date début :	2020-01-27 08:00																																
Date fin :	2020-01-27 17:30																																
Courriel :	isabelle.trepanier@chuq.qc.ca																																
Téléphone :	418 525-4444																																
Poste :	47452																																
Type :	Administration																																
Nombre de personnes :	17																																
Ressource(s) :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Action</th> <th>Nom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ajout</td> <td>H00-328</td> </tr> </tbody> </table>	Action	Nom	Ajout	H00-328																												
Action	Nom																																
Ajout	H00-328																																

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Précédent 1 Suivant

Terminer Annuler

## Section «Description»

- Les informations inscrites dans la section «Description» d'une réservation de visioconférence sont maintenant affichées dans la réservation de ressource.

Titre : \*

Séminaire de rhumatologie

Description (Pas de données nominatives). Nombre de caractères restants : 812

Formats **B** *I*             **A** **A**

Prénom, nom : Aurore Roy

Service, département ou organisme : Rhumatologie

Courriel: [aurore.roy@chudequebec.ca](mailto:aurore.roy@chudequebec.ca)

Téléphone : (418) 525-4444

Poste : 48561

Johanne Létourneau HDL 418 835-7121 poste 3146

Commentaire (Pas de données nominatives)

### Informations générales

No réservation ressource : 2414387

No réservation visio : 241438

Date/Heure réservation : \* 2020-01-27 07:45 - 09:00

Titre : \* Séminaire de rhumatologie

Département :

Type d'activité : \* Visio

Requérant : \* Julie Mariage

Téléphone : \* 877 830-1051

Nombre de personnes : \* 1

Courriel : \* [julie.m...](mailto:julie.m...)

Poste :

Formats **B** *I*               

Prénom, nom : Aurore Roy

Service, département ou organisme : Rhumatologie

Courriel: [aurore.roy@chudequebec.ca](mailto:aurore.roy@chudequebec.ca)

Description :

### Ressources

Ressource(s) à sélectionner

Total 22

Total 2

Ressource(s) c

# Courriel de rappel de fin de réservation pour une ressource

- Il est maintenant possible d'envoyer un courriel de rappel afin de rapporter une ressource à la fin de la réservation;
- Pour ce faire, une case doit être cochée dans la fiche de la ressource dans la «Gestion des ressources» de la section «Mon compte»:

### Modification de ressource ✕

Utilisateur :

Restreint à :

- Gravel, Anne ( anne.gravel@chudequebec.ca )
- Déry, Elyse ( elyse.dery@chudequebec.ca )
- Bureau, François ( francois\_bureau@ssss.gouv.qc.ca )
- Lacasse, Guylaine ( guylaine.lacasse@chudequebec.ca )

Cacher en public

Nombre de jours d'avance maximum pour réservation

Public :  Authentifié :

Nombre de jours avant envoi d'un rappel automatique (0 pour aucun rappel) : \*

Courriels de rappel pour le retour de matériel

État :

---

#### Historique

Création	Dernière modification
Anonyris 2014-01-01 00h00	frbu001 2020-01-27 13h14

## IRIS - Rappel retour de matériel - #2256032 - 2020-01-27 13:45 - 14:45 heure normale de l'Est

🕒 Vous recevez trop de courriels? [Se désabonner](#)



**IRIS.NoReply@mail.chuq.qc.ca**

Lun 2020-01-27 14:46

Francois Bureau (CISSSCA DSI) ↘



Bonjour,

Vous avez réservé la/les ressource(s) suivante(s):

- CHU de Québec - UL - CHUL
  - Nom de la ressource : Pont 35080 (35080)
  - Adresse de l'installation : 2705, BOULEVARD LAURIER, Québec, G1V4G2

Votre réservation vient de prendre fin. Si ce n'est pas déjà fait, nous vous prions de retourner maintenant le matériel en question afin qu'il soit à nouveau disponible pour d'autres utilisateurs.

Merci de votre collaboration!

# Afficher l'historique pour une réservation supprimée

- Maintenant, l'historique est accessible pour une réservation supprimée.