

IRIS – GESTION DES LICENCES ZOOM



- Lignes directrices:
 - Afin de répondre aux besoins liés à la gestion de la COVID-19, le MSSS a mis à la disposition des établissements une quantité de licences de la plateforme Zoom;
 - Le principal but est d'assurer la continuité des suivis cliniques auprès de la clientèle via la téléconsultation;
 - Ces licences ont été acquises pour une durée d'un an, soit jusqu'au mois de mars 2021;
 - La date butoir pour acquérir de nouvelles licences Zoom payantes via ce programme est le 1^{er} juillet 2020.

- Processus initial de gestion des licences Zoom:
 - Afin de répondre rapidement à la demande, la gestion des licences a d'abord été sous la responsabilité du CCT du CUSM (tel que mentionné dans le Bulletin Télésanté ministériel #6);
 - Cette façon de faire était cependant temporaire;
 - Même si de nouvelles licences ne pourront plus être acquises après le 1^{er} juillet, une gestion des licences existantes sera à faire tout au long de l'année.

- Nouveau processus de gestion des licences Zoom:
 - La plateforme Zoom n'offre pas une hiérarchisation des droits nécessaires à la délégation aux établissements;
 - Afin de permettre aux établissements de réaliser cette gestion, la plateforme IRIS a été mise à contribution;
 - Malgré ce changement, les processus organisationnels mis en place dans les établissements pour déterminer les besoins en licences demeurent inchangés;
 - C'est le processus de création et de gestion des licences qui change.

Objectifs de la formation

- Rappel de ce qu'est la plateforme IRIS
- Accessibilité au nouveau module
- Utilisation du module
- Outils disponibles
- Soutien technique

- IRIS est une plateforme Web créée en 2011 par le CCT du CHU de Québec-Université Laval (le CSCT à l'époque) pour faciliter la gestion de nouveaux projets de télésanté mis en place;
- Elle permet entre autre la réservation des visioconférences (MGV) et la gestion complète des ressources (MGR);
- Selon les droits octroyés, on peut gérer des systèmes de visioconférence, des ressources, des propriétaires et évidemment, des utilisateurs IRIS;
- S'ajoute maintenant la gestion des licences Zoom.

Accès à la gestion des licences Zoom

- Suite à cette formation, vos accès seront créés et vous recevrez un courriel avec les informations nécessaires;
- Vous aurez accès à l'ensemble des licences Zoom associées à votre établissement ainsi qu'à celles non associées à un établissement;
- Après ces formations, toute demande de changement d'accès au module de gestion des licences Zoom devra être adressée à votre CCT d'appartenance.

Module de gestion des licences Zoom

- Vous parvenez à la gestion des licences Zoom via la plateforme IRIS au www.irisreservation.ca;
- Inscrire identifiant et mot de passe reçus:



The screenshot shows the IRIS login interface. At the top left is the IRIS logo, and to its right is the text 'Système de gestion de visioconférences'. Below this is a red banner with the text 'Dernières nouvelles' and a message: 'Compte tenu de la situation actuelle, il est nécessaire de libérer les réservations de salles que vous prévoyez ne pertinentes le plus rapidement possible. Merci de votre précieuse collaboration!'. The main form area contains two input fields: 'Nom d'utilisateur :' and 'Mot de passe :', both highlighted in yellow. Below the password field is a blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom of the form are two links: 'S'inscrire' and 'Mot de passe oublié'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text: 'Version 7.30.00 Conception originale et programmation par CCT CHU de Québec - UL © 2012-2020 CCT CHU de Québec - UL. Tous droits réservés.'

Module de gestion des licences Zoom

- Cliquez sur la section «Mon compte»:

The screenshot displays the IRIS reservation interface. At the top left, the logo for CHU de Québec Université Laval is visible, along with the text 'Interface de Réservation Intégrée des Systèmes de visioconférence'. Below this is a navigation bar with several menu items: 'Mon compte', 'Mes réservations', 'Nouvelle réservation', 'Calendrier', and 'Carte interactive'. A red arrow points to the 'Mon compte' menu item. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mes réservations de visioconférence'. It includes a search filter section with radio buttons for 'Jour : 2020-05-25', 'Semaine', 'Mois', 'De', and 'À', and another set of radio buttons for 'Date de la réservation' and 'Date de dernière modification'. Below the search filters is a calendar view for 'Aujourd'hui' (25 mai 2020). The calendar shows a blue block representing a reservation from 09:30 to 18:00, titled 'COVID-19 Auditions des Gardes en Établissement Service des Affaires Juridiques (SAJ) CHU de Québec'. The reservation is marked as '*Maintenue *Réu'.

Module de gestion des licences Zoom

- Cliquez sur l'onglet «Gestion des utilisateurs Zoom»:

CHU de Québec Université Laval
Centre de coordination en télésanté

Interface de Réservation
IRIS Intégrée des Systèmes de visioconférence

Mon compte Mes réservations Nouvelle réservation Calendrier Carte interactive

Mon profil

Code d'utilisateur	test_auto
Nom	test_auto test_auto
Courriel	Marc-Andre.Beaulieu@mail.chudequebec.ca
Téléphone	418 525-4444, 46584
Fonction	N/D
Mot de passe	*****

Groupes de personnes à aviser
Mes modèles
Systèmes
Rapports
Mes préférences
Gestion des ressources
Gestion des propriétaires
Gestion des utilisateurs
Gestion des utilisateurs Zoom

Vous pouvez modifier votre mot de passe dans l'onglet «Mon profil».

Module de gestion des licences Zoom

- Fenêtre de gestion des utilisateurs Zoom

Gestion des utilisateurs Zoom

UTILISATEURS EN ATTENTE

+ ≡ ↻ Recherche

Courriel	Prénom	Nom ↑	Statut	Type d'utilisateur	Installation	Établissement	Profils
annie.dubeau.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca	Santé Mentale 1ere ligne		Actif	Licencié	CISSMO - CH Anna-Laberge	Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest (16-1)	Administrative
telesante.dj.psychosocial.limoilou@ciussscn@ssss.gouv.qc.ca	Amélie		Actif	Licencié	CIUSSS de la Capitale-Nationale - Centre Jeunesse de Québec	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale (03)	Teleconsultation
visio15.dproji.ciussme16@ssss.gouv.qc.ca	Jeunesse-Enfance St-Hubert		Actif	Licencié	CISSS de la Montérégie-Est : Centre Jeunesse de la Montérégie : CJM - Beaugard	Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Est (16-2)	Teleconsultation
emilie.letourneau.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca	Service Psychosociaux Généraux		Actif	Licencié	CISSMO - CLSC Jardin du Québec	Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest (16-3)	Administrative
isabelle.boisvert.ciussbstl@ssss.gouv.qc.ca			Actif	Licencié	CISSS du Bas-Saint-Laurent - Hôpital du Grand Portage de Rivière-du-Loup	Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent (01)	Teleconsultation

- Ajout d'une licence Zoom

Ajouter un utilisateur

Informations générales de l'utilisateur

Courriel*

Prénom*

Nom*

Spécialité*

Type de licence

Basique Licencié Utilisateur Local

Paramètres

Installation*

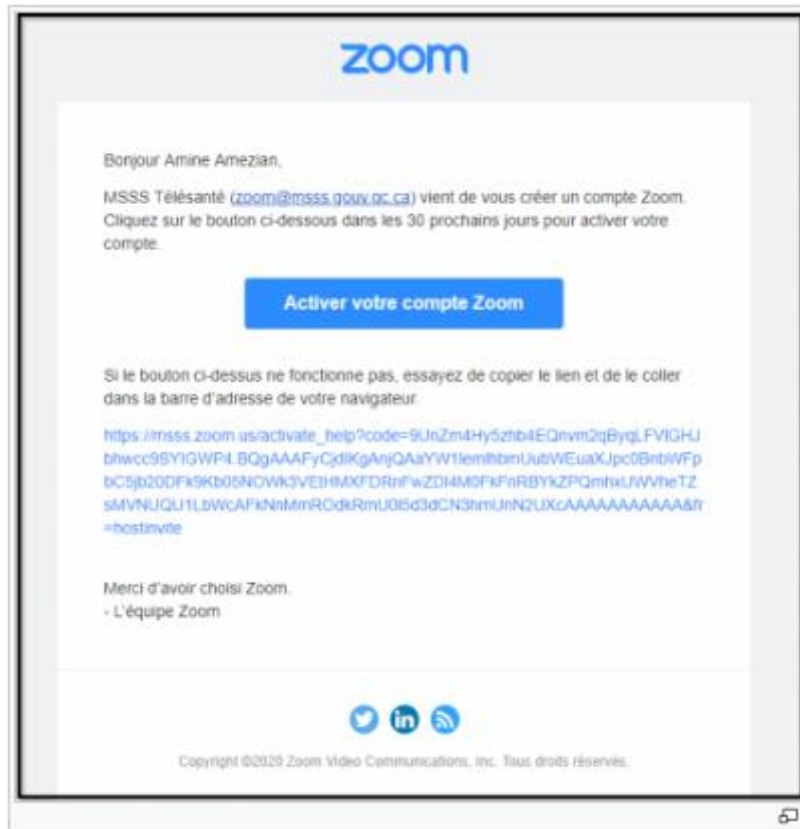
Cancerologie

Chef de service

AJOUTER FERMER

- Particularités:
 - Profil licencié par défaut;
 - Utilisez une adresse courriel du réseau de la santé seulement;
 - Cocher «Cancérologie» pour les intervenants en cette spécialité;
 - Par défaut, la licence est créée avec le profil «Téléconsultation»;
 - Inscrire le chef de service pour avoir un répondant pour les comptes génériques;
 - Délai de trente jours pour activer la licence;
 - Courriel d'introduction envoyé à la création.

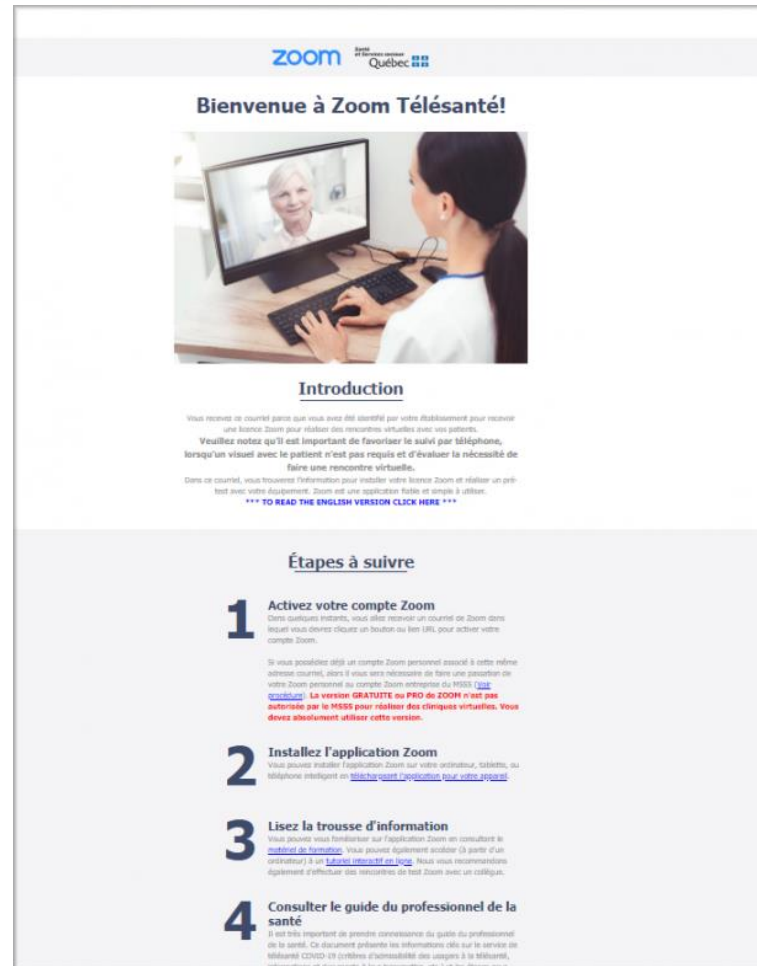
- Courriel envoyé à l'utilisateur afin qu'il active sa licence:



- Comme noté, Zoom permet un délai de 30 jours pour activer sa licence via ce courriel;
- Si cela n'est pas fait, la licence est désactivée.

Module de gestion des licences Zoom

- À la création du compte, ce courriel est aussi envoyé de façon automatique à l'utilisateur.



zoom Centre de coordination Québec

Bienvenue à Zoom Télésanté!



Introduction

Vous recevez ce courriel parce que vous avez été identifié par votre établissement pour recevoir une licence Zoom pour réaliser des rencontres virtuelles avec vos patients.

Vous êtes notés qu'il est important de favoriser le suivi par téléphoie, lorsqu'un visuel avec le patient n'est pas requis et d'évaluer la nécessité de faire une rencontre virtuelle.

Dans ce courriel, vous trouverez l'information pour installer votre licence Zoom et réaliser un prêt-à-utiliser avec votre équipement. Zoom est une application facile et simple à utiliser.

*** TO READ THE ENGLISH VERSION CLICK HERE ***

Étapes à suivre

- 1 Activer votre compte Zoom**

Si vous n'avez pas encore activé votre compte Zoom, vous devez cliquer sur le bouton ou lien URL, pour activer votre compte Zoom.

Si vous possédez déjà un compte Zoom personnel associé à cette même adresse courriel, alors il vous sera nécessaire de faire une gestion de votre compte Zoom personnel ou compte Zoom entreprise du PRO. [Cliquez ici](#) pour en savoir plus. **La version GRATUITE ou PRO de ZOOM n'est pas autorisée par le MSSS pour réaliser des cliniques virtuelles. Vous devez absolument utiliser cette version.**
- 2 Installez l'application Zoom**

Vous pouvez installer l'application Zoom sur votre ordinateur, tablette, ou téléphone intelligent en [téléchargeant l'application pour votre appareil](#).
- 3 Lisez la trousse d'information**

Vous pouvez vous familiariser sur l'application Zoom en consultant le [manuel de l'utilisateur](#). Vous pouvez également accéder (à partir d'un ordinateur) à un [L'avis important en ligne](#). Nous vous recommandons également d'effectuer des rencontres de test Zoom avec un collègue.
- 4 Consulter le guide du professionnel de la santé**

Il est très important de prendre connaissance du guide du professionnel de la santé. Ce document présente les informations clés sur le service de télésanté COVID-19 (lignes d'admission) des usagers à la clientèle, notamment d'effectuer des rencontres de test Zoom avec un collègue.

- Modification d'un compte
 - Avant de pouvoir modifier un compte, le titulaire doit d'abord l'avoir activé;
 - Par défaut, le profil est à téléconsultation. C'est seulement à cette étape qu'il est possible d'octroyer le profil administratif.

Module de gestion des licences Zoom

- Fenêtre de gestion des utilisateurs Zoom
 - Le gestionnaire de compte Zoom a accès aux licences associées à son établissement et à celles qui ne sont pas associées à aucun établissement.

Gestion des utilisateurs Zoom






UTILISATEURS EN ATTENTE

Recherche

Courriel	Prénom	Nom	Statut	Type d'utilisateur	Installation ↓	Établissement	Profils
michael.palumbo@mail.mcgill.ca	Michael	Palumbo	Actif	Licencié	CIUSSSCODI - Hôpital général juif	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal (06-2)	Teleconsultation
sa.sapa.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca	Saint	Andrew	Actif	Licencié	CIUSSSCODI - Hôpital général juif	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal (06-2)	Teleconsultation
tjesion@jgh.mcgill.ca	Tara	Jesion	Actif	Licencié	CIUSSSCODI - Hôpital général juif	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal (06-2)	Teleconsultation
mkrofina@yahoo.com	Mark	Krofina	Actif	Licencié	CIUSSSCODI - Hôpital général juif	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal (06-2)	Teleconsultation
tvadacchino@jgh.mcgill.ca	Tiziana	Vadacchino	Actif	Licencié	CIUSSSCODI - Hôpital général juif	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal (06-2)	Teleconsultation
dr.earl@edelstein.ca	Earl	Edelstein	Actif	Licencié	CIUSSSCODI - Hôpital général juif	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal (06-2)	Teleconsultation

Module de gestion des licences Zoom

- Modification d'un compte
 - En passant sa souris sur une ligne (carré rouge), les boutons d'action associés apparaissent (Rectangle bleu);
 - Trois options sont disponibles;
 - Désactiver;
 - Modifier;
 - Supprimer.

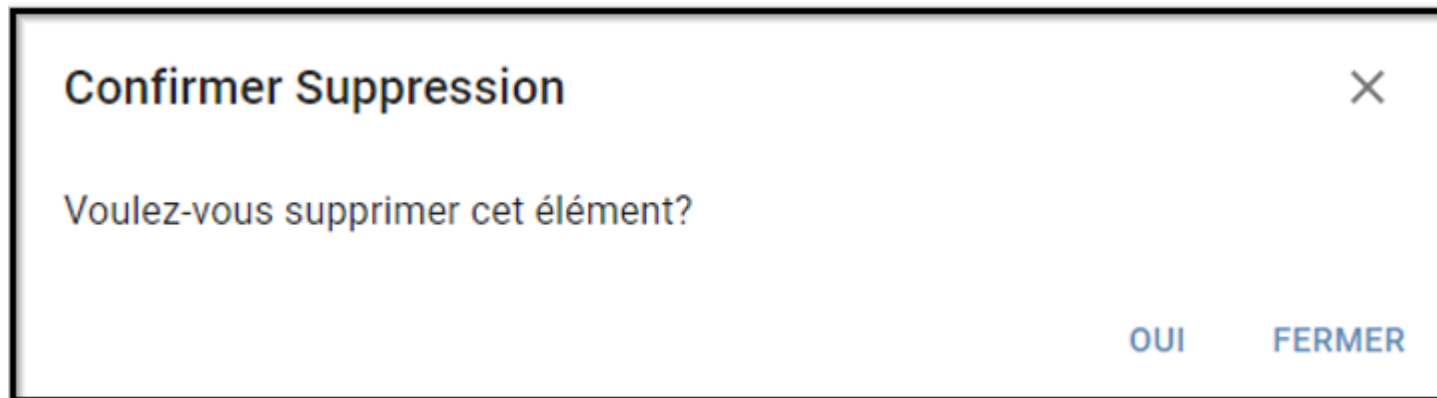
Gestion des utilisateurs Zoom								+	≡	↻	Recherche	
Courriel	Prénom	Nom ↑	Statut	Type d'utilisateur	Profils	Installation	Établissement					
annie.dubeau.csssjr16@ssss.gouv.qc.ca	Santé Mentale 1ere Ligne		Actif	Licencié	Administrative	CISSMO - CH Anna-Laberge	Centre intégré de santé et de se...					
telesante.dj.psychosocial.limoilou6.ciusscn@ssss.gouv.qc.ca	Amélie		Actif	Licencié	Teleconsultation	CIUSSS de la Capitale-Nationale - Centre Jeunesse de Québec	Centre intégré uni...					
visio15.dprogj.ciussme16@ssss.gouv.qc.ca	Jeunesse-Enfance St-Hubert		Actif	Licencié	Teleconsultation	CISSS de la Montérégie-Est : Centre Jeunesse de la Montérégie : CJM - Beauregard	Centre intégré de santé et de se...					



- Désactiver un compte:
 - Cette option permet de désactiver ou réactiver un compte;
 - Disponible uniquement si le compte a été activé;
 - Les réservations déjà prévues demeurent inscrites dans le calendrier;
 - Le statut passe automatiquement à «basique» afin de libérer une licence payante;
 - Il est possible de réactiver la licence par la suite.



- Supprimer un compte:
 - Cette option permet de supprimer de façon définitive un compte;
 - Opération non réversible;
 - Vous devez confirmer la suppression.





- Modifier un compte:
 - Cette option permet de modifier certaines valeurs dans un compte;
 - L'adresse courriel ne peut être modifiée via le module d'IRIS. Elle demeure en grisé.

Plan de formation

Modifier un utilisateur

Informations générales de l'utilisateur

Courriel
carole.leblanc.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Prénom
Carole

Nom
Leblanc

Département
Direction des soins infirmiers

Fonction
Gestionnaire

Spécialité*
Soins infirmiers

Profils associés*
Administrative

Statut	Date de création	Date de dernière connexion
Actif	31 mars 14h59	20 mai 09h00

Type de licence

Basique Licencié Utilisateur Local

MODIFIER FERMER

Module de gestion des licences Zoom

The screenshot displays the Zoom license configuration interface. At the top, under 'Type d'utilisateur', there are three radio buttons: 'Basique', 'Licencié' (which is selected), and 'Utilisateur Local'. Below this, a red rectangular box highlights the 'Fonctionnalité' section. This section contains two toggle switches: 'Grande Réunion' and 'Webinaire', both of which are turned on. Under 'Grande Réunion', there is a 'Capacité' section with radio buttons for '500' (selected) and '1000'. Under 'Webinaire', there is a 'Capacité' section with radio buttons for '100', '500' (selected), '1000', '3000', '5000', and '10000'.

- « Fonctionnalité » n'est visible que si l'utilisateur est de type « Licencié ». Il permet d'indiquer s'il est possible de faire une « Grande Réunion » et/ou un « Webinaire ». Dans les deux cas, lorsqu'ils sont activés, des options de « Capacité » s'affichent. Il faut alors choisir la capacité correspondante.

Module de gestion des licences Zoom

Modifier un utilisateur

Type de licence

Basique Licencié Utilisateur Local

Fonctionnalité

Grande Réunion 500 1000

Webinaire 100 500 1000 3000 5000 10000

Paramètres

Localisation
CIUSSSCODI HÔPITAL GÉNÉRAL JUIF

Installation*
CIUSSSCODI - Hôpital général juif

Fuseau horaire*
Montréal

Cancerologie

Chef de service

Prénom et nom

Courriel

...

MODIFIER FERMER

- Réattribution des licences:
 - À partir du 1^{er} juillet 2020, il n'y aura plus possibilité d'acquérir de nouvelles licences de type «Licenciée»;
 - Pour le reste de l'année du contrat, le nombre de licences disponibles pour un établissement sera celui au 1^{er} juillet;
 - Sans pouvoir s'en procurer d'autre, il sera possible de réattribuer une licence à quelqu'un d'autre;
 - Avant le 1^{er} juillet, il suffit de retirer une licence à un utilisateur (désactiver/supprimer) et créer un nouvel utilisateur pour lui transférer;
 - Le processus après cette date vous sera communiqué prochainement.

- Différents outils sont à votre disposition pour vous assister:
 - Wiki IRIS: <http://wiki.irisreservation.ca/Wiki/index.php/Accueil>
 - Questions ou problèmes les plus fréquents (à venir)
 - Extranet du MSSS: Zoom par profil:
<http://extranet.ti.msss.rtss.qc.ca/Orientations-et-gouvernance/Telesante/Accueil.aspx>
 - Telesante.quebec: section Zoom:
<https://telesante.quebec/>
 - Présentation:
Elle sera disponible dans le Wiki IRIS

- Soutien technique
 - Le support de niveau 2 est assuré par votre CCT de soutien via le canal de communication déjà en place pour les autres besoins en télésanté.
 - CCT CUSM:
telesante@much.mcgill.ca
 - CCT CHUM:
info.cct.chum@ssss.gouv.qc.ca
 - CCT CIUSSS de l'Estrie-CHUS:
Alex.gagne.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca
 - CCT CHU de Québec-UL:
soutien@telesantechudequebec.ca

- Démonstration

Questions?

